

ПУ „МАРИЈА МУНЂАН“ МАЈДАНПЕК
Ул.Николе Тесле бр. 5
Тел: 030/582-110, 581-284
Факс:582-110
marijamuncan@gmail.com
БРОЈ: 01-959
ДАТУМ: 10.09.2024. год.
МАЈДАНПЕК

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "МАРИЈА МУНЂАН"
МАЈДАНПЕК
ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Мајданпек, септембар 2024. године

САДРЖАЈ:

1. УВОД.....	4
2. КУЛТУРА УСТАНОВЕ	5
2.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	7
2.2.ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЛИЦИ РАДА	10
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	11
3.1.РЕАЛИЗАЦИЈА НЕГЕ И ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ДО 3 ГОДИНЕ	11
3.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ДО 5.5 ГОДИНА.....	14
3.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА У ПРИПРЕМНО- ПРЕДШКОЛСКИМ ГРУПАМА	22
3.4. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТОКОМ ЈУЛА И АВГУСТА МЕСЕЦА	27
3.5. ДОКУМЕНТОВАЊЕ КАО ПОДРШКА УЧЕЊУ	28
3.6. ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ НАДЗОР	29
3.7. ИНКЛУЗИВНИ ПРСТУП УЧЕЊУ	29
3.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗНАЧАЈНХ ДАТУМА И АУТЕНТИЧНИХ ДОГАЂАЈА	30
3.9. ДЕЧИЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ	35
3.10. ПРОГРАМ АДАПТАЦИЈА У МАЛОМ МЕСТУ	35
4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	36
5. РАДОВИ, ОПРАВКЕ, НАБАВКЕ, ПРОЈЕКТИ.....	39
6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	40
7. ОСТВАРИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ПРОЦЕСУ ТРАНЗИЦИЈЕ	41
8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	43
8.1.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОД.	44
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАКА ИЗ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА	46
10. ИСХРАНА И ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	46
11. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА УСТАНОВЕ.....	50

11.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	50
11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА	53
11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА.....	54
11.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ЛОГОПЕДА.....	57
12. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, АКТИВА И ТИМОВА УСТАНОВЕ.....	59
12.1. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ТОКОМ 2023/2024. ГОД. ..	59
12.2. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - ВАСПИТАЧА.....	61
12.3. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА АКТИВА ВАСПИТАЧА	63
12.4. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА АКТИВА ВАСПИТАЧА ПРИПРЕМНО- ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	66
12.5.ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	67
12.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА И ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	68
12.7. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	71
12.8. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И ИСХРАНУ	71
12.9. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	73
12.10. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	74
12.11. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	75
12.12. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	75
12.13.ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И КРЕАТИВНО УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА	77
12.14. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ	78
13. РАД ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА.....	78
14. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА УСТАНОВЕ	80
15. РАД УПРАВНОГ ОДБОРА.....	82
16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	84
16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ	100
17. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ	101

1. УВОД

На основу Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину који је донет према важећим законским прописима: Закона о основама система васпитања и образовања, Правилника о општим основама предшколског програма и интерних аката, Предшколска установа „Марија Мунђан“ је остварила своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста, према концепцији нових Основа програма – Године узлета.

Извештај о раду Установе за радну 2023/2024 године сачињен је у складу са:

- Законом о основама васпитања и образовања („Службени гласник“ број 92/2023),
- Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник“ број 16/2018),
- Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања
- Правилником о сталном стручном усавршавању
- Правилником о дозволи за рад васпитача, стручних сарадника
- Правилником о стандардима услова за остваривање посебних програма
- Правилником о вредновању квалитета рада Установе („Службени гласник“ број 10/2019)
- Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника
- Статутом Предшколске установе „Марија Мунђан“;
- Правилником о ближим условима и начину остваривању исхране деце
- Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно здравствене заштите
- Правилником о стандардима остваривања посебних, специјализованих програма и других облика рада које организује предшколска установа („Службени гласник“ број 80/2021),
- Правилником о ближим условима за утврђивање квалитета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник“ број 44/2011),
- Правилником о начину, критеријумима и поступку за пријем деце у Установу,
- Правилник о додатној, образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику
- Правилником о протоколу поступања Установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник“ број 11/2024.),
- Правилником о поступању Установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности);
- Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно – образовним установама),

- Правилником о безбедности дечијих игралишта („Службени гласник“ број 63/2018),
- Годишњим планом рада ПУ „Марија Мунћан“ Мајданпек,
- Развојним планом ПУ „Марија Мунћан“ Мајданпек,
- Предшколским програмом ПУ „Марија Мунћан“ Мајданпек.
- Интерне документације у Установи (Извештаја о самовредновању, извештају организационих јединица, извештаја рада Тимова и Стручних органа),
- Водичем за запослене у предшколским установама – Самовредновање у предшколској установи 2022. године,
- Водичем за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење 2022. године,
- Приручницима: „Линије лета“, „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“, „Водич за развијање интегрисаног приступа учењу кроз теме/пројекте“, „Приручник о специфичностима стратегија васпитача у развијању програма у складу са узрастом деце“, „Водич за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања“ - 2021. године.

У изради извештаја учествовали су: директор Установе, стручни сарадник – психолог, стручни сарадник – логопед, практичари, медицинске сестре – васпитачи, деца, родитељи, уписна комисија, правна служба и служба рачуноводства.

2. КУЛТУРА УСТАНОВЕ

Радна 2023/2024 година је започела 01.09.2023. године и трајала је до 31.08.2023. године. Прво полугодиште за децу у припремно – предшколском програму је трајало до 29.12.2023. године, а зимски распуст је трајао до 22.01.2024. године. У том периоду је већина практичара са децом организовала прославу теме/пројекта, организоване су заједничке активности деце различитог узраста, уз обележавање новогодишњих и божићних празника, игре у заједничким просторима вртића.

Друго полугодиште за децу припремно – предшколског програма је трајало до 14.06.2024. године, али су деца могла боравити у Установи до 31.08.2024. године. У периоду дечјег распуста је долазност деце је смањена те је дошло до спајања више узрасних група. Деца која похађају припремни предшколски програм и која су на полудневном боравку не бораве у Установи. У том периоду деца из објекта у Капетасној бораве у централном објекту. Деци из Рудне Главе и Црнајке је предложено да могу да бораве у централном објекту у Мајданпеку због затварања школе за време летњег распуста. Са децом је у летњем периоду реализован летњи програм рада, односно осмишљавање заједничких пројеката који подразумева разноврсне активности и различити облици игре који се све више одвијају на отвореном простору вртића, а између осталог и „Летња играоница друштвених игара“ где су у дворишту вртића у Мајданпеку малишани који су долазили у вртић током распуста могли да се упознају са различитим друштвеним играма. У наредној години планира се боравак деце из Рудне Главе и Црнајке у наведеним објектима и у току зимског и летњег дечјег распуста,

Нерадни дани Установе у току дечијег распуста су: 15.02.2024. и 16.02.2024. године поводом Дана државности Србије и од 29.04.2024. до 06.05.2024. поводом Васкршњих и Првомајских празника. Летњи програм рада у Установи започео је у понедељак 21. јуна и завршио се 31.августа

Што се тиче обухвата деце у радној 2023/2024. години, на почетку радне 2023/2024 године било је било уписано 365 детета у укупно 19 група. Радна година је завршена са 366 детета. Вандредних захтева за пријем деце је у периоду од јануара до маја месеца је било, а њихово разматрање је вршено на нивоу Комисије за пријем деце по *Правилнику о начину, критеријумима и поступку за пријем деце у Установу* поштујући нормативе по узрастима и *Одлуке општинског већа о мањем односно већем броја уписане деце од норматива.*

Сачињени су извештаји Комисије за пријем деце. Повремени приједи су вршени на основу капацитета у жељеним објектима и приоритета родитеља (радни статус родитеља, статус самохраног родитеља итд) односно према *Правилнику о начину, критеријумима и поступку за пријем деце у Установу.* У току другог полугодишта примљено је двоје деце хитности поступка и препорука Центра за социјални рад.

Промене у броју деце су такође биле мање због селидби у друга места и досађавања породица у нашу општину, при чему је вођено рачуна о поштовању свих законских процедура.

Установа је вршила Конкурс за упис деце на наредну радну годину 2024/2025 у периоду од 01.04.2024 до 31.05.2024. године. Конкурс се јавно објавио на званичном веб- сајту и фејсбук страници Установе, као и на огласној табли Установе. Конкурс спроводи Комисија за пријем деце. Родитељи у току конкурсног рока су поднели захтев за пријем детета у Предшколску установу електронским путем, путем Е-управе. У захтеву за упис детета у Предшколску установу родитељ или други законски заступник наводили су да ли је дете из друштвено осетљиве категорије, радни статус оба родитеља, број деце у породици, број детета по реду, број деце која похађају вртић. Комисија за пријем деце на основу добијених података је вршила бодовање деце према *Правилнику о начину, критеријумима и поступку за пријем деце у Установу.* У року од 8 дана од истека конкурса Комисија за пријем деце је истакла прелиминарну листу примљене деце на основу остварених бодова. Рок жалбе на Прелиминарну листу уписане деце је био 8 радних дана од дана објављивања. Уколико је родитељ или други законски заступник поднео жалбу у предвиђеном року, Комисија за пријем деце је на основу жалбе родитеља доноси одлуку о пријему детета у Предшколску установу. Након завршетка жалбеног рока Комисија за пријем деце донела је коначну листу примљене деце за радну 2024/2025. У току жалбеног рока није било жалби обзиром да су сва деца примљена и није било деце на листи чекања.

Обзиром на повећане захтеве родитеља за пријем деце у јаслене групе и капацитет Установе, отворена је још једна јаслена група тако да су формиране су 4 јаслене групе у Мајданпеку и једна у Доњем Милановцу, а адаптирана је једна просторија за пријем нове јаслене групе. Простор је опремљен инспиративним материјалима, педагошки организован и подстичу се квалитетне интеракције да деца на себи својствен начин развијају идеје, испробавају их, уче једни од других, експериментишу, испољавају своје мисли и осећања, истражују околину, праве стратегије и креирају нове путеве.

За радну 2024/2025 години формирано је укупно 20 група (5 јаслених, 10 васпитних и 5 припремно – предшколских група).

У току другог полугодишта уочена је потреба да се утврде појединачни називи свих објеката у оквиру ПУ „Марија Мунћан“. Извршена су анкетања деце, родитеља и запослених у Установи о називима објеката. Након извршених анкета објектима су додељени следећи називи: Централни објекат који се налази у улици : „Николе Тесле 5“ назива се: „Мали кораци“; Објекат „Капетаснка“ зове се „Чаролија“; објекат у Рудној Глави зове се „Бајка“, објекат у Црнајки зове се „Школица“ и објекат у Доњем Милановцу зове се „Дунавски бисер“.

2.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Број група и број деце:

Број уписане деце и формираних група на почетку радне 2023/2024. године приказан је у следећој табели:

УЗРАСТ ДЕЦЕ	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА
0-3 године	73	4
3-5.5 година	190	10
Припремни пред. програм	102	5
УКУПНО:	365	19

Број уписане деце и формираних целодневних односно полудневних група на почетку радне 2023/2024. године, приказан је у следећој табели:

УЗРАСТ ДЕЦЕ	БРОЈ ДЕЦЕ		БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА	
	целодневни	полудневни	целодневни	полудневни
0 - 3 године	73	/	4	/
3 – 5.5 година	174	26	8	2
Припремни пред. програм 5.5 – 6.5 година	82	20	4	1

УКУПНО	305	37	16	3
---------------	-----	----	----	---

Број деце по васпитним групама на почетку радне 2023/2024 године:

<i>Назив групе</i>	<i>Број деце у групи</i>	<i>Норматив броја деце</i>	<i>Узраст деце у годинама</i>	<i>Боравак</i>
Средња васпитна група 1-2 године	17	12	1 – 2	Целодневни
Средња васпитна група 1-2 године	20	12	1 – 2	Целодневни
Старија јаслена група 2-3 године	20	16	2–3	Целодневни
Млађа васпитна група 3-4 године	25	24	3-4	Целодневни
Средња васпитна група 4-5.5 година	25	24	4-5.5	Целодневни
Старија васпитна група 4-5.5	26	24	4-5.5	Целодневни
Мештовита од 3-5.5 година	20	20	3-5.5	Целодневни
Припремна предшколска група 5,5 -6,5 година (Мајданпек)	24	26	5.5 – 6.5	Целодневни
Припремна предшколска група 5,5 -6,5 година (Мајданпек)	23	26	5.5 –6.5	Целодневни
Припремна предшколска група 5 -6,5 година (Мајданпек)	23	26	5 –6.5	Целодневни
Мешовита група од 2-5,5 година (Мајданпек)	17	15	2 – 5.5	Целодневни
Мешовита група од 2-5,5 година (Мајданпек)	18	15	2 – 5.5	Целодневни

Средња јаслена група од 1-2године(Доњи Милановац)	16	12	1 – 2	Целодневни
Мешовита васпитна група од 2-5,5 година (Доњи Милановац)	16	15	2–5,5	Целодневни
Мешовита васпитна група од 3 до 5.5 (Доњи Милановац)	20	20	3 – 5.5	Целодневни
Мешовита васпитна група од 5,5- 6.5 година (Доњи Милановац)	19	20	5.5 – 6.5	Целодневни
Мешовита васпитна група од 3- до поласка у школу(Црнајка)	12	20	3 –6.5	Полудневни
Припремна предшколска група од 5,5 -6,5 година Рудна Глава	13	26 (5 за сеоску групу)	5.5 –6.5	Полудневни
Мешовита од 3 до 5.5 година Рудна Глава	12	26 (5 за сеоску групу)	3-5.5	Полудневни
УКУПНО ДЕЦЕ/ГРУПА	365/19			

Просечна долазност деце, бројчана и процентуална, током месеци у години, у целој Установи:

МЕСЕЦ	ПРОЦЕНЕТ ДОЛАЗНОСТИ	ПРОСЕЧАН БРОЈ
Јануар	36 %	132
Фебруар	62 %	223
Март	67 %	241
Април	65 %	237
Мај	72 %	262
Јун	50 %	183
Јул	37 %	99
Август	32 %	84

2.2.ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЛИЦИ РАДА

Радно време Установе је од 5:00 до 16:00,

Предшколска установа „Марија Мунђан“ својим облицима рада обухвата децу узраста од 6 месеци до 6,5 година, који су организовани кроз рад:

- јаслених група – рад са децом до 3 године
- у групама целодневног боравка – рад са децом од 3 до 6.5 година
- у групама полудневног боравка- рад са децом од 5.5 до 6.5 година

Квалификациона структура запослених на крају радне 2023/2024.године:

Р.Б.	ПРОФИЛ	VII	VI	V	IV	III	II	I	свега
1.	Директор		1						1
2.	Секретар		1						1
3.	Шеф рачуноводства	1							1
4.	Стручни сарадник – психолог	1							1
5.	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите		1						1
6.	Васпитач		26						26
7.	Медицинска сестра васпитач				8				8
8.	Референт за финансијско рачуноводствене послове				1				1
9.	Кувар/посластичар				1	3			4
10.	Сервирка					1	1		2

11.	Домар/мајстор одржавања				1	2			3
12.	Ватрогасац				1				1
13.	Магационер/Економ				2				2
14.	Техничар одржавања одеће				1	1			2
16.	Спремачица				2	2		1	5
17.	Портир					1		1	2
	УКУПНО	2	29		17	10	3	2	63

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

На основу извештаја из радних јединица, васпитних и јаслених група, извештаја о раду стручних актива и Тимова, праћењареализације активности на нивоу Установе, сачињен је извештај о реализацији васпитно - образовног рада. Програм неге и васпитања одвијао се у свим групама, а нарочито је овом аспекту рада поклањана пажња на млађим узрастима (до 3 године).

3.1.РЕАЛИЗАЦИЈА НЕГЕ И ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ДО 3 ГОДИНЕ

Програм неге и васпитања деце до три године реализован је у складу са Основама програма „Године узлета“, Предшколским програмом Установе, Годишњим планом рада, Развојним планом Установе, Планом стручног усавршавања као и савременим концепцијама о развоју деце и учењу, добрим примерима праксе (капацитет установе, опремљеност, културни, друштвени концепт). Васпитно – образовни рад се одвијао са 73 детета.

Медицинске сестре васпитачи су успоставиле правилан распоред дневног живота деце најмлађег узраста. Васпитно – образовни рад са децом јасленог узраста реализује се пре свега стварањем подстицајне средине за учење и развој у којој дете развија своје капацитете и потенцијале, подржава сарадњу, посвећеност у активности, истраживање, иницијативност, различитост, припадност, персонализованост.

Медицинске сестре васпитачи су заједно са децом и родитељима, локалном заједницом реализовали пројекте, водећи рачуна на важност игре која је доминантна пракса детета коју гради кроз односе, да се дете посматра као јединственло и целовито биће, да је компетентно и богато потенцијалима, да је активни учесник заједнице, да је посвећено учењу,

да је креативно и да је дете биће игре. Дакле, интегришу се принципи развијања реалног програма и конкретизују стратегије које васпитач користи у развијању програма: планирање, заједничко развијање програма, праћење, вредновање и документовање. Током целе године су такође биле заступљене активности у сарадњи са васпитачима вртићких група и припремно – предшколског програма.

У оквиру васпитно-образовног рада - развијања реалног програма деце у јасленим групама реализовани су пројекти у сарадњи деце, васпитача и родитеља. Израђени су како почетни тако и процесни панои, а цео ток развијања пројекта пратили су дечији пројекти на инсталацијама, паноима, као и по целинама. Родитељи су били укључени како у планирању тако и у развијању пројекта. Велика сарадња је остварена са локалном заједницом током развијања пројектних тема. Што се тиче опремљености простора по новим основама програма заједнички простори у вртићу (хол, гардеробе, дворишта), опремљени су у складу са правилником који прописују Основе програма, у уређењу су учествовали заједно са децом и васпитачима и родитељи. Простор вртића и заједничких просторија је обогаћен новим материјалима садрже разне друштвене и сензо-моторне игре, простор је инспиративан и провокативан и у њему се деца играју, истражују сарађују и уче.

Опремљеност радних соба је у складу са пројектом и интересовањима деце. Просторне целине опремљене су различитим материјалима у чијем опремању су нам помогли родитељи. Од просторних целина које се налазе у соби можемо издвојити симболичку, литералну, визуелну, целину за осамљивање, конструкторску и сензорну целину.

Заједнички простори у вртићу (хол, гардероба, ходник, тераса) опремљени су природни , полуструктурираним неструктурираним материјалима, сензо-моторним и дидактичким средствима, играма за развој fine моторике и звучним играма. Простори су инспиративни и провокативни деци у којима се играју, истражују, сарађују и уче.

Превентивна здравствена заштита и нега – са децом се свакодневно радило на стицању културно хигијенских навика кроз ритуале и рутине. Деца активно учествују у процесу неге. У оквиру програма неге и превентивне здравствене заштите на који се посебно ставља нагласак, нарочито на млађим јасленим узрастима, рађено је на стицању културно-хигијенских навика (прање руку и лица, прањење бешике и црева, редовно пресвлачење), стварање навика за правилним узимањем оброка, правилно седење за столом, припрема за оброк, стварање навике за правилним сном и одмором, превенција капљичних инфекција (проветравање собе, боравак на ваздуху, појење деце...), свакодневни преглед косе и коже деце.

— Сарадња са породицом представља важан сегмент у раду медицинских сестара – васпитача и од начина на који је реализована зависи и квалитет разних програмских активности.

Тежили смо да вртић емитује добродошлицу породицама јасним просторно – организационим показатељима, у заједничким просторијама постоје простори за родитеље и породицу опремљени различитим материјалом који подстичу заједничке активности деце и одраслих.

Вршена свакодневна размена информација између медицинских сестара васпитача и родитеља која се одвијала непосредно, путем телефонских позива и фејсбук група.

Родитељи су били укључени и у пројекте и креирање подстицајне средине за учење и развој деце. Давали су предлоге, сугестије, доносили неопходан материјал за оплемењивање собе и заједничких простора.

Сарадња са локалном заједницом реализована је континуирано у складу са Годишњим планом рада и пројектима који су реализовани у групи. У односу на пројекте који се реализују у групи биране су особе и места како би продубили учење и истраживање деце.

У току радне 2023/2024 године реализовани су следећи пројекти у јасленим групама:

Јаслена група „Совице“ Мара Ђурђевић, Антица Милентијева је реализовала пројекте:

- „Адаптација без суза“
- „Новогодишња чаролија“
- „Наша кухиња“
- „Све што уши чују то се зове звук“
- „Игре на тераси“

Јаслена група „Пандице“ Ташана Стефановић и Тамара Бујупи је реализовао пројекте:

- „Светлост и сенке“
- „Најбоља играчка свих времена“.
- „Најбоља играчка свих времена“
- „Чаролија звука“
- „Моје руке могу“

До пројекта је дошло тако што су пратиле дечија интересовања. Током пројекта кроз различите активности радили смо на развоју fine моторике шака и прстију. Подтицали смо децу на активност истраживање и сарадњу.

Јаслена група „Мишићи“ Маја Петровић и Марија Стојкић су реализовале пројекте:

- „Прича у причи“
- „Боје у очима детета“
- „Животиње око нас“
- „Шта раде мама и тата док сам ја у вртићу“

Деца су у пројектима показала истрајност, радозналост, креативност. . Организована је и радионица са родитељима и децом где су заједно правили разнобојне ускрасе.

Јаслена мешовита група „Пилићи“ васпитачи Снежана Караманоски и Анђела Младеновић су реализовале пројекте:

- „Огледало“
- „Кад проради наша машта од кантице се може свашта“

Деца су била заинтересована за пројекат и учила су истраживањем. Говор код деце је доста нејасан и потребно је радити на побољшању говорно – језичких вештина.

3.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ДО 5.5 ГОДИНА

Реализација васпитно - образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5 година у радној 2023/2024. године реализован је у 10 група са укупно 190 детета.

Циљеви према којима се креирала пракса наше установе усмерени су на дете и развијање диспозиција на целоживотно учење.

Суштинска одредница је да је дете вредност само по себи и да у себи носи развојне потенцијале, да је само чинилац сопственог развоја и учења, да је игра основна делатност детета.

Планирање, реализација и евалуација васпитно – образовног рада као и уређење средине за учење и развој одвијали су се у складу са Основама програма „Године узлета“. Практичари из свих објеката су наставили са развијањем подстицајног окружења за учење и уредили просторе радних соба, заједничке просторе и делове дворишта.

Простор у вртићу постаје инспиративно и подстицајно окружење за учење детета и прераста у заједнички простор као место за дружење, игру и истраживање. Подстиче се учење кроз заједничко учење са вршњацима и одраслима, кроз истраживање и игру, као и коришћење разноврсних извора учења, места и институција у локалној заједници као места учења. Простор је инспиративан и изазован деци за истраживање, охрабрује децу да сарађују, комуницирају, праве изборе, да се томе посвете, да се осаме... Уместо коришћења готових играчака, употребљавамо разноврсне природне и неструктуриране материјале/рестлови (картони, кутије, пластична амбалажа, чепови, облици дрвета, шапурина, пиринач, палента, камен...) и реалних (животних) предмета које деца могу да слободно истражују, користе на различите начине у процесу учења и игре.

Васпитно- образовни рад се реализовао кроз интегрисан приступ учењу, кроз пројекте. Пројекти су реализовани заједно са децом и породицом уз коришћење свих расположивих ресурса које пружа средина, односно контекст вртића/васпитне групе. Израђени су како почетни тако и процесни панои, а цео ток развијања пројекта пратили су дечији пројекти на инсталацијама, паноицама, као и по целинама.

Садржаји пројектних активности су изабрани у складу са дечијим интересовањима са циљем стварања дечијег аутентичног искуства која ће деци бити основ за развијање игре, учење и истраживање. Практичари су послушкивали дечија питања и идеје и продубљивали истраживање тематике која је деци смислена и изазовна за истраживање кроз развијање пројектата..

Практичари су развијањем различитих пројектата иницирали аутентичне ситуације у којима се деца договарају, раде заједно, помажу једни другима, слушају једни друге и надограђују идеје и предлоге.

Сарадња са породицом је нераскидиви део реалног програма вртића. Континуирано се радило на сарадњи и развијању партнерских односа са породицом. Тежили смо да вртић емитује добродошлицу породицама јасним просторно – организационим показатељима, у заједничким просторијама постоје простори за породицу опремљени различитим материјалом који подстичу заједничке активности деце и одраслих.

Вршена је свакодневна размена информација између васпитача и родитеља која се одвијала непосредно, путем телефонских позива и фејсбук група. Родитељи су имали на располагању и Отворена врата за родитеље где су имали могућност да добију правремене информације о детету. Такође, на располагању родитељима је и стручна служба (психолог и логопед Установе) за индивидуално - саветодавне разговоре са родитељима.

Родитељи су били укључени и у пројекте и креирање подстицајне средине за учење и развој деце. Давали су предлоге, сугестије, доносили неопходан материјал за оплемењивање собе и заједничких простора.

Сарадња са локалном заједницом реализована је континуирано у складу са Годишњим планом рада и пројектима који су реализовани у групи. У односу на пројекте који се реализују у групи биране су особе и места како би продубили учење и истраживање деце.

У току радне 2023/2024 године реализовани су следећи пројекти у васпитним групама:

Васпитна група „Медведићи“ васпитачи Рената Павловић и Ивана Кришановић су у радној години развијале пројекте:

- „Боје кроз годишња доба“.
- „Вода је основа живота“
- „Није тешко бити фин“
- „Музика није наука, већ својство звука“

Васпитачи су долазили на идеју пројеката пратећи интересовања деце и поштовали су њихове идеје. У реализацији пројекта „Боје кроз годишња доба“ деца су била у прилици да се упознају са бојама, које су основне боје, да мешањем боја настају нове нијансе, са годишњим добима и променама у природи које прате смену годишњих доба.

Током реализације пројекта „Вода је основа живота“ , деца су се упознала са значајем воде за живи свет. Били су веома заинтересовани за понуђене експерименте, радо су учествовали у свим понуђеним активностима.

Кроз пројектну тему „Није тешко бити фин“ , деца су се упознала са правилима лепог понашања и кроз разне животне ситуације деца су била у прилици да распознају које је лепо, а које није лепо понашање. То нас је подстакло да направимо дрво лепог понашања, а касније и семафоре лепог и ружног понашања.

Кроз пројектну тему „Музика није наука, већ својство звука“ деца су истраживала како се звук ствара уз помоћ разног материјала; уследиле су активности израде звечака и истраживање различитих звукова на различитим инструментима. Деца воле да експериментишу са звуком и он је одлична веза између свих перцепција. Истраживање звука и стварање звука такође доприноси увођењу деце у свет звукова, укључујући музику.

Током реализације пројектних тема умрежавали су се са групама: Сунцокрети, Пузлице, Звездице, Свици, Истраживачи, Цврнци.

Деца ове васпитне групе су физички активна и радо учествују у понуђеним физичким активностима.

Такође, деца ове васпитне групе имају добар међусобан однос. Васпитачи су радили на развоју толеранције код деце, као и на развоју сигурности деце у себе.

Кроз разне понуђене активности радило се на развијању логичког мишљења код деце. Пратећи пројектне теме, деца су се упознала са правилима понашања у саобраћају, правилима у свакодневним животним ситуацијама, основним карактеристикама воде и њеног својства.

Кроз свакодневну комуникацију васпитача и деце, богати се фонд речи код деце и развија се способност да самостално искажу своје мисли и осећања у свакодневним ситуацијама. Што се артикулације гласова тиче, примећено је да у наредном периоду треба побољшати артикулацију поједених гласова.

Васпитна група „Свици“ васпитачи Биљана Илић и Миљан Јовановић су у у радној 2023/2024 години развијали пројекте:

- „Музика“
- „Трагом свица“
- „Шушумин“
- „Лептир“

Продукти настали током развијања тема пројеката искоришћени су за уређење заједничких просторија. Заједнички простори, холови и ходници су редовно уређивани у складу са актуелним темама и аутентичним догађајима. Простори су уређивани дечијим продукцима и радовима.

Пројекти су реализовани у складу са дечијим интересовањима. Деца су кроз игру и истраживање долазила до нових сазнања и искустава и активно су учествовала у пројектима.

Редовно је праћено напредовање по свим аспектима развоја. Код све деце уочен је напредак како у развоју крупне и ситне моторике тако и у изговору гласова матерњег језика и богаћењу речника. Мањи број деце не изговара све гласове матерњег језика те је неопходна помоћ логопеда.

Васпитна група „Звездице“ васпитачи Сандра Радојковић и Сања Павловић су у радној 2023/2024 години развијале следеће пројекте:

- „Упознајемо свет џунгле“
- „Чаробна чула“
- „Звездице путују кроз Сунчев систем“

Пројекат „Упознајмо свет џунгле“ је реализован у току првог полугодишта. Деца су кроз игру долазила до нових идеја, сазнања и стицала нова искуства и активно учествовала у пројектима

Пројекат „Чаробна чула“ започели су крајем првог полугодишта и наставили у другом полугодишту. Повод је настао када су деца додиривала дуксерицу дечака са апликацијом пиши бриши. Кроз игру деца су долазила до нових идеја, сазнања и стицала нова искуства и активно учествовала у пројекту.

Током пројекта мењали су и богатали простор у соби, стварајући подстицајну средину за истраживање и учење. Деца су била активна, задовољна, истраживала су, откривала и бавила се оним што је смислено. Деца су стекла знања о чулима, њиховим функцијама и важности у свакодневном животу. Током овог пројекта деца су сарађивала са експертима кроз разне посете у локалној заједници. Кроз разна умрежавања са васпитним групама развијала се социјална интеракција код деце. Родитељи су активно учествовали у пројекту те смо са њима и прославили наш пројекат.

Повод нашег следећег пројекта „ Звездице путују кроз Сунчев систем “ настао је када је девојчица С.Ј. нацртала планету Земљу те су деца почела да причају о планетама и Сунцу. Деца су била укључена у активностима везане за уређење простора и просторних целина у радној соби. Простор смо опремили разним планетама направљених од различитих материјала, као и заједничким продуктима родитељ-дете, дечијим инсталацијама, дечијим радовима, фотографијама и разном литературом о теми пројекта. Све те активности су деци пружале могућност да буду активни учесници у уређењу свог простора што је допринело да се осећају пријатно и задовољно.

Деца ове групе показала су значајан напредак у свим областима развоја. Способности крупне моторике су се знатно побољшале, што се огледа у њиховој вештини трчања, скакања, одржавања равнотеже, пењања...

Деца су показала способност употребе маказица, оловке и бојица. Поједина деца су показивала интересовање за писање слова, бројева и једноставних речи. Напредовала су у решавању једноставних проблема кроз сложеније игре које захтевају правила, стратегију и сарадњу са другима. Деца су показала способност у певању песама са тачним ритмом и мелодијом.

Деца су постала свеснија својих емоција и развила су бољу самоконтролу. Напредовала су у изражавању емпатије, препознајући осећања својих вршњака.

Показала су креативност и способност да изразе своје идеје кроз ликовно стваралаштво. Њихови радови су постали детаљнији са препознатљивијим облицима.

Што се тиче говорних способности, већина деце има правилан изговор свих гласова, док мањег броја деце треба порадити на артикулацији појединих гласова и гласовним склоповима. Већина њих је напредовала у графичком исказивању мисли.

Мешовита васпитна група „Пузлице“ васпитачи Јелена Сперлић и Маријана Србуловић је развијала следеће пројекте:

- „Играм, шарам и бојама стварам“
- „Домаће животиње на веселој фарми“
- „Уз музику и ритам хоћу свашта да те питам“

Током реализације пројекта радна соба била је опремљена у складу са пројектном темом. У соби су се налазиле инсталације и продукти дечијих радова, процесни пано и фотографије. У току реализације пројекта „Играм, шарам и бојама стварам“ деца су била у прилици да науче више о бојама – како о основним тако и оизведеним бојама. Током пројекта били су укључени родитељи који су правилно играчке од различитих материјала као и доношењу разних реквизита за просторне целине током пројекта. Деца су била веома заинтересована и владала је позитивна атмосфера. Радо су учествовала у пројекту и сарађивала.

Уз партнерство са родитељима и интересовањима деце , направљена је целина за симболичку игру " фарма домаћих животиња", као и ветеринарска ординација. Током реализације пројектне теме, деца су се упознала са домаћим животињама, њиховим стаништима, као и коритима које имамо од њих. Били су веома заинтересовани за тему, радо су сарађивали и учествовали у свим активностима. По завршетку пројекта, заједничка продукт-фарма изложена је у заједничком простору живе природе.

Кроз другу пројектну тему " Уз музику и ритам хоћу свашта да те питам", деца су експериментисала звуком и истраживала стварање звука уз различите инструменте и материјале. Уз подршку родитеља и интересовања деце оплемењена је музичка целина

(музичка мандала, прављени инструменти, микрофон, нотни систем....). На иницијативу родитеља Р.Т. а у складу са пројектном темом, написана је химна наше групе-пузлице која је уједно била прослава нашег пројекта. Током релизованих пројеката умрежавали смо се са групама: Свици, Медведићи, Звездице, Мишићи.

Примећено је да су старија деца самостална у обављању хигијенских навика, као и у практичним активностима, док је млађој деци потребна помоћ васпитача. Деца ове васпитне групе су физички активна и радо учествују у понуђеним физичким активностима.

Васпитачи су радили на развоју толеранције код деце, као и на развоју сигурности деце у себе, игра им је организована и деца међусобно лепо сарађују како са својом тако и са другим васпитним групама.

Пратећи пројектне теме, деца су се упознала са правилима понашања у вртићу, правилима у свакодневним животним ситуацијама.

Кроз свакодневну комуникацију примећено је да код деце треба порадити на правилном изговарању појединих гласова, док мањи број деце правилно изговара све гласове. Дечији речник се богатио кроз приче и певање различитих песама.

Такође су се кроз пројекат изражавала кроз различите ликовне технике, радило се на развоју fine моторике.

Мешовита група „Бубамаре“ васпитачи Ана Бакић и Виолета Давидовић је развијала пројекте :

- Пројекат „Потрага за благом јесени“
- Пројекат “Уметност у коферу
- Пројекат “Дино авантура”
- Пројекат “Кућа идеја”

Пројекат “ Потрага за благом јесени” је био богат разноврсним активностима које су понуђене деци. Било је доста истраживачких активности и експеримената природним материјалима(лишће, јабуке, бундеве).

Због великог интересовања деце за глумом ликовним стваралаштвом разним техникама и материјалима као и наклоност према музици и покрету започео је пројекат „Уметност у коферу“. Као провокација за почетак пројекта у собу је унет кофер из кога су извукли: микрофон, водене боје, маске, шешир, четкице, звечку (сензорна флаша настала у претходном пројекту), кастањете, огрлице, разне наочаре... Деца су била заинтересована за пројекат и истражујући стакла нова сазнања. Родитељи су активно учествовали у реализацији пројектних активности својим учешћем представљањем инструмента које свирају. Родитељ музичар, направио је химну групе “Бубамаро ово је твој лет” и то сматрамо аутентичним продуктом овог пројекта.

До пројекта “Дино авантура” је дошло због великог интересовања деце за диносаурусима. Дете В.П. Је у вртић донео сет за ископавање фосила, што је додатно подстакло децу да покрену пројекат. Овај пројекат је допринео да деца стекну основна знања о диносаурусима. Користили су колаборативно, вршњачко као и учење кроз игру. Кроз пројекат смо развили вештине као што су комуникација и сарадња, критичко размишљање и решавање проблема, креативност, социјалне и дигиталне вештине.

До пројекта “Кућа идеја” је дошло због све више идеја деце из групе. Деца су имала избор да предложе своје идеје које се могу реализовати, а неке идеје смо су имали и васпитачи.

Деца су се јако добро снашла у предлозима и трудила се да своје идеје остваре. Научили су да је свачије мишљење важно и да је свачија идеја једнако битна да би пројекат успео. Током

овог пројекта прва идеја је била да пошаљемо рад на конкурс “С децом око света...” отпутовали су у Француску и упознали знаменитости ове земље. Рад је добио награду Креативног центра.

Углавном су све идеје реализовали на отвореном где су увежбали и кореографију за плесну тачку за Клинецзијаду.

Што се тиче развоја крупне моторике, примећује се напредак код све деце. Спретна су приликом пењања, провлачења, ходања, трчања и осталих физичких активности. Код деце старијег и средњег узраста, примећује се напредак у развоју fine моторике.

Напредовали су у здравствено-хигијенским активностима, самосталном облачењу и свлачењу, док деци млађег узраста помаже васпитач.

Поједина деца имају добро развијен говор и правилно изговара све гласове. Обогатили су свој речник, учествују у драмским активностима, радо причају о својим доживљајима, самостално препричава приче и рецитује. Одређеном броју деце је потребна подршка у говорно - језичком развоју.

Мешовита група „Бомбонице“ васпитачи Мирјана Јеремић и Марија Божић развијале су пројекте:

- „Драга наша јесени велико ти хвала“
- „Новогодишњи времеплов“.
- „Шта то очи чују песму или олују“
- „Здрави и весели били“

Деца су била заинтересована за пројекат „Драга наша јесени велико ти хвала“ уочавали јесење боје, бојили лишће, уочавали промене на људе, биљке. Правили смо зимницу у сарадњи са родитељем. Васпитачи су запазили да је пројекат успешно утицао на развој санлажљивости, занатлижеље, истраживања, игри идружења. Умрежавање мешовитих васпитних група (бубамаре и бомбонице) реализовали смо као представљање наших пројеката и заједничка израда јесењег дрвета. Заједно смо обележили исветски дан науке, где смо једни другима представили јесење експерименте. Учествовали смо намеђународном пројекту „Огледало“, „Снимамо науку“.

Пројекат „Новогодишњи времеплов“ је у току, деца се радују новогодишњој еуфорији. Разговарали смо како смо некада славили Нову годину а како се данас слави. У посети нам је била бака која нам је причала какви су украси некада били на јелци и шта је добијала као поклон од Деда мрза.

Провокација за пројекат „Шта то очи чују песму или олују“ је била да деца производе звукове и погађају шта се чује када се удара штапићем, а затим смо боравили на отвореном простору да послушају шта се чује у околини и природи. У сарадњи са родитељима, обогатена је просторна целина за овај пројекат, разним материјалима и средствима како се пројекат развијао. Деца су била заинтересована за пројектне активности и учествовала су активно док је трајало интересовање. Кроз разне игре деца су закључила шта све можемо да цијемо. Упознала су појмове шум, звук, тон, мелодија, ритам, хор, оркестар... У раду су коришћене дигиталне игре за децу као што је виртуално свирање на гитари и клавиру, дигиталне слагалице, Бее-бот робот. На идеју родитеља и деце прављени су инструменти, разне звечке, ноте, сликали на

плочама,направили смо сцену за концерт-микрофон,звучник,диско куглу.На прослави пројекта били су присутни и родитељи на нашем рок концерту.Направили смо у природној величини дете које свира инструмент,цртали,бојили и стварали. Деца као и родитељи били су одушевљени прославом , нашим продуктима и паноима које су разгледали током боравка.

Кроз последњи пројекат деци су понуђена разна средства за хигијену тела сапун,четкица и паста за зубе,влажне марамнице,убрус,чешаљ,купка,грицкалица за нокте .Деца су активно учествовали у пројекту деца,родитељи и васпитачи.Након провокације,деца су учествовала у играма и стварању продуката који су везани за хигијену тела.Мама А.С.дала је предлоге за игре И активности везане за бактерије и како сачувати здравље.Деца су дала предлог да направимо лавабо, славину како би отерали бактерије сапуном и водом.Током пројекта направили су у сарадњи са појединим родитељима на радионици купатило-туш кабину,лавабо,веш машину,вц шољу са огледалом и полицом са средствима за хигијену.Након тога, реализоване су активности везане за чистоћу просторије,очувању читавог тела и здравља уношењем витамина и хигијени зуба.У сарадњи са сестром на превентиви В.М.обележили смо Светски дан здравља – реализоване су активности очувања унутрашњих органа и костију од повреда.Направили су у природној величини дете са унутрашњим органима.Деца су највише боравила у просторној целини где су били продукти купатила.

Сва деца су напредовала у физичким и стваралачким способностима,док је мањи број напредовао у говорним и когнитивним вештинама.Пошто је група мешовитог узраста,тако се и развој одвијао у зависности од узрасних способности,могућности деце.

Код одређено броја деце треба побољшати говорне способности – изговарање правилно гласова у речи и повећати фонд речи у говору.

Мешовита група „Колачићи“ васпитач Милена Бранковић је развијала пројекте:

„Љуске и коре“

„Музичка словарица“.

„Светла цветлости – мали научни радови“

„Ја бих да стварам, ја бих да сазнам“

Пројекат „Љуске и коре“ је усмерио децу да истражују на различите начине биљке и њихове плодове. У оквиру пројекта „Музичка словарица“ деца су стекла многа знања о настанку музике, нотном систему, трајању нота, такту,ритму, о разним светским и домаћим композиторима, музици некад и данас,музичким брзалицама и азбуци која се пева, о разним ритмичким играма.Деца су кроз пројекат заволела слова и у току пројекта смо прошли сва слова ћириличног писма уз певање. Пројекат „Светла цветлости – мали научни радови“ реализован због дечије заинтересованости за сенке и светлост. Деца су тражила мрачне делове вртића и истраживали сенке у ходнику. Позивним писмом смо обавестили родитеље о почетку пројекта и позвали их да се укључе реализацију. Доносили су разне материјале, платна, чаршаве, лампе,шаторе... истраживали смо природне и вештачке изворе светлости, уз помоћ разних експеримената. Направљена је просторна целину за светлост и сенке, где с се уносиле разне фолије у боји, микроскопе, геометријске облике за прављење силуета, дискове... деца су истраживала Сунце и тако дошли до свемира, где смо истраживали планетарни систем и

направили инспиративну просторну целину која је израђена заједно са родитељима, у којој су деца свакодневно истраживала. Такође кроз развијање пројектне теме, настала је просторна целина за позориште сенки, где смо кроз разне силуете од картона и са лампама истраживали разне величине сенке које настају на природном и вештачком осветљењу. Деца су кроз развијање пројектне теме дошла на идеју да направимо наш пројектни филм. У филму смо користили све предмете из пројекта и још смо са родитељима направили камере од картона, клапу, микрофон за тонца, маске и костиме смо користили из разних пројеката које смо раније радили. Деца су се упознала са разним занимањима као што су глумац, сценариста, тонац, камерман... Све радње у филму су смишљане спонтано. Пројекат смо прославили тако што смо направили позивнице за родитеље за премијерну пројекцију нашег филма „ У потрази за сенком “.

Пројекат „ Ја бих да стварам, ја бих да сазнам “ настао је тако што су деца била заинтересована за цртање. Пројекат је развијан кроз истраживање и упознавање са уметношћу, сликарством, разним познатим сликарима и њиховим познатим делима, где су деца била у прилици да са родитељима направе „ уметничке фотографије “. Тако смо заједно направили просторну целину „ Галерија – инспиративни простор “, као и „ Атеље“ за школу сликања, где смо имали део са играма бојама. У ОШ „ Б. Перић “ деца четвртог разреда су кроз наш пројекат провукли уметност кроз њихову стону позоришну представу, где су деца из вртића били мали критичари и гости. „ Колачићи “ су поклонили школи своје уметничке слике. Деца су кроз пројекат истраживала разне технике вајарства, правили скулптуре од дрвета и користили дрво као подлогу за осликавање. Разне скулптуре су правили од папира, коцкица, фолија.. У току пројекта, деца су осликавала познату „ Мона Лизу “ и „ Девојку са бисерном минђушом “, које су им биле најзанимљивије од свих познатих уметничких дела.

Реализоване активности из области развоја говора биле су усмерене на неговање говорне културе, богаћење дечјег речника, неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, монолошки говор и причање, упознавање са дечјом књижевношћу. Васпитач је постигао да деца правилно уочавају гласове у речима и гласовне структуре, да имају правилну артикулацију. Оспособљена су да препричавају приче, да репродукују рецитације, да измишљају приче на основу слика и без њих, да измишљају приче на задату тему и сл. Деца су навикавана да говоре у присуству других лица и да слушају говор других. Стваране су разноврсне прилике да деца питају, одговарају, саопштавају, објашњавају, препричавају, тј. да практикују разноврсну употребу говора. Дете које је говорило влашким језиком, уз свакодневни рад са васпитачем, савладало је српски језик.

Деца су имала разноврсне могућности (у планираним активностима, пројектима, али и у свакодневним животним ситуацијама и слободним играма) да: посматрају, испробавају, експериментишу, опажају и откривају физичка својства предмета која их окружују: облик, боју, величину, да обављају операције на конкретним предметима: ређају, придружују, сортирају, групишу. Савладала су програмске садржаје формирања скупова и подскупова, утврђивање припадности скупу, савладала су класификацију предмета на основу једног издвојеног својства и могућност класификације према неком другом својству.

Сва деца су напредовала на свим аспектима развоја.

Мешовита група „Јежићи“ васпитач Зорица Темишановић је реализовала пројекте:

- „Наша бајка“
- "Шарамо и стварамо"

- "Вредни инсекти"

Деца су била активна у свим пројектима и истраживањем стицала нова знања.

Примећен је напредак деце у свим аспектима развоја. У групи има деце која имају проблем са изговором појединих гласова због чега је остварена сарадња са стручним сарадницима наше Установе.

Млађа мешовита група „Игуанице“ васпитачи Будимка Николић Алексић и Миљан Јовановић је развијала пројекте:

- „У свету бајки“
- Кад се вредне руке сложе шта се све од кутија може“
- „Дођите на чај“

Припремна предшколска група „Жабице“ васпитачи Андријана Викторовић и Ивана Николић је реализовала пројекте:

- „Јесења Соната“
- „Пут око света“

Реализација пројекта пружила је деци велике могућности за истраживањем,

Мешовита група „Штрумфови“ васпитачи Нелица Марковић и Мартина Њагојевић су развијли пројекте:

- „Мој град“
- „Покажи шта знаш“
- „Није тешко бити фин“

Пројекти су реализовани у складу са интересовањем деце. Деца су стицала нова знања, истраживала. На крају трећег пројекта деца су променила понашање.

3.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА У ПРИПРЕМНО-ПРЕДШКОЛСКИМ ГРУПАМА

Рад са децом у години пред полазак у школу део је обавезног деветогодишњег васпитања и образовања. Закон о Основном васпитању и образовању превиђа трајање од најмање 9 месеци у години пред полазак у школу и доприноси програмском и организационом повезивању и остваривању континуитета предшколског и школског васпитања и образовања. Основна функција система је да се свој деци обезбеде услови за проширивање социјалног сазнајног искуства, чиме се ублажавају социо – културне разлике при поласку у школу.

Похађање програма је обавезно за сву децу старости од 5.5 до 6.5 година и доступно је свој деци која су стасала за његово похађање.

Приликом промене вртића /Установе, Установа издаје преводницу, а по завршетку програма уверење о похађању.

У ПУ „Марија Мунћан“ Мајданпек током радне године рад са децом и припремно – предшколском програму је реализован у 5 група, са 103 детета.

У складу са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ реализоване су пројектне активности, водило се рачуна да се доприноси целовитом развоју детета стварањем услова и подстицања који ће омогућити да свако дете развија све своје способности и особине личности, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основе за стицање нових облика учења, сазнавања и понашања. Васпитачи су, заједно са децом и родитељима, локалном заједницом реализовали пројекте, водећи рачуна на важност игре која је доминантна пракса детета коју гради кроз односе, да се дете посматра као јединственло и целовито биће, да је компетентно и богато потенцијалима, да је активни учесник заједнице, да је посвећено учењу, да је креативно и да је дете биће игре. Дакле, интегришу се принципи развијања реалног програма и конкретизују стратегије које васпитач користи у развијању програма: планирање, заједничко развијање програма, праћење, вредновање и документовање. Пројекти су се реализовали према интересовању деце, а били су и усмерени ка припреми деце за полазак у школу.

Програм је усмерен ка континуираном и систематском постављању темеља за развијање образовних компетенција које су важне како за полазак у школу, тако и за целоживотно учење.

У току припремно – предшколског програма практичари пружају подршку социјалној и емоционалној добробити детета и припремају децу за транзицију из вртића у школу како би им олакшали прилагођавање детета на школску средину и подстицали се развијање позитивног става према школи и школовању.

Сарадња са породицом – родитељи су упознати са програмом припреме поласка у школу. Установа их информиса и припрема за транзицију деце из вртића у школу. Тежили смо да вртић емитује добродошлицу породицама јасним просторно – организационим показатељима, у заједничким просторијама постоје простори за породицу опремљени различитим материјалом који подстичу заједничке активности деце и одраслих. Током радне године је вршена свакодневна размена информација између васпитача и родитеља која се одвијала непосредно, путем телефонских позива и фејсбук група. Родитељи су имали на располагању и Отворена врата за родитеље где су имали могућност да добију правремене информације о детету. Такође, на располагању родитељима је и стручна служба (психолог и логопед Установе) за индивидуално - саветодавне разговоре са родитељима. Родитељи су били укључени и у пројекте и креирање подстицајне средине за учење и развој деце. Давали су предлоге, сугестије, доносили неопходан материјал за оплемењивање собе и заједничких простора.

Сарадња са локалном заједницом реализована је континуирано у складу са Годишњим планом рада и пројектима који су реализовани у групи. У односу на пројекте који се реализују у групи бирани су особе и места како би продубили учење и истраживање деце.

У склопу транзиције деце из вртића у школу, посебна пажња се посветила успостављању партнерства са Основним школама ради остваривања добробити детета и припреми деце и родитеља за прелазак деце из вртића у школу. Сарадња са школом се одвијала кроз узајамне посете, организовањем заједничких активности и акција и разменом информација: у сарадњи са школом благовремено смо информисали и припремали родитеље и децу за прелазак из вртића у школу; заједно са школом смо организовали различите програме, активности и акције које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе (радионице, представе); остварили смо узајамне стручне посете и размене информација о програмским активностима,

размењивали смо податке којима се обезбеђују правремене информације о различитим програмима подршке за децу и родитеље којима је потребна додатна образовна подршка и/или други видови подршке.

У припремно – предшколским групама у другом полугодишту су реализовани следећи пројекти:

Предшколска група „Сунцокрети“ васпитачи Жељко Илић и Ивана Буздимировић је развијала следеће пројекте током радне године:

- „Лист“
- „У свету диносауруса“
- „Од точка до локомотиве“
- „Ау што је школа згодна“;

Деца су активно учествовала у пројектима и кроз истраживања обогатила своја сазнања. Пројект „Лист“ деца су била у прилици да обогате своја сазнања како из научног, тако из ликовног и језичког домена. Пројекат „Ау што је школа згодна“, је свечано прослављен концертном у градском парку „Испраћај у школске клупе“.

Деца ове групе напредовала су у развоју fine моторике и координације, покрети код деце су спретнији и фини у кретању. Доста су свеснији у изражавању својих мисли, осећања и расположења и у прихватању осећања других. Деца су показала напредак у вољном усмеравању покрета, координацији ока и руке, као и у сарадњи и учествовању у тиму. Мањем броју деце је потребна подршка говорно – језичком развоју.

Предшколска група „Цврчци“ васпитачи Светлана Адамовић и Селена Максимовић су развијале пројекте:

- „У здравом телу здрав дух“
- „Покретом ми кажи“
- „У школу крећем“

Пројекат „У здравом телу здрав дух“ је био богат разноврсним активностима. Деца су истраживала о здравој храни, здравим навикама, спортским дисциплинама. Приликом реализације пројекта „Покретом ми кажи“ повод је била игра тишине где су деца су међусобно и са васпитачем почела да комуницирају путем пантомиме. Васпитачи су преуредили собу у складу са пројектом тако што су ликовну целину преуредили у целину за пантомиму. Столице су распоређене у круг, на зидовима и мрежи биле су слике и цртежи Људи у покрету и пантомимичара, на једној од сталажица налазиле су се картице са појмовима, занимањима, животињама... Собу смо употпунили дечијим радовима, цртежима и луткама које имају тела која се покрећу. Током реализације пројекта истраживали су и гледали различите садржаје везане за покрете и пантомиму. Овладали су покретима свога тела и координацијом покрета кроз различите покретне игре као што су твист, игра огледала, понови покрет. Причали су о мимици, покушавали да изведу разноврсне покрете лицем и телом. Деца су са родитељима правила картице за пантомиме и лутке са покретним удовима. У сарадњи са родитељем Д.Б. нацртан је постер пантомимичара који је употпунио наш пројектни простор. У склопу пројекта окачили смо абецеду знаковног језика, тиме смо омогућили лакшу комуникацију током објашњавања тежих појмова, деца су овладала знаковним језиком тако што су заједно вежбали показивање свих слова а после само слова својих имена и имена другова из

групе. Деца су од цевчица и других материјала правила своја тела у покрет, тело другара у положају кјоји најчешће заузимају.

Пројекат „У школу крећем“ почео је тако што су приликом прославе пројекта са наставницом физичког Г.Н изводили покрете из спорта па смо се дотакли теме њеног посла и правила понашања у школи. Искористили смо абецеду знаковног језика да вежбамо показивање сваког слова. Са родитељима су деца код куће украшавала слова различитим материјалима. Табле смо користили за писање и вежбали правилно понашање током часова, малог и великог одмора. Вежбали су рачунање и користили штапиће за пребројавање већих бројева од 10. Увели су рад у свескама који мора бити у тишини и дизање два прста када хоћемо нешто да питамо. Учили смо шта је персирање и како се обраћа учитељима и старијим особама. Сва деца су показала велико интересовање за полазак у школу . Посетили су ОШ Михајло Спорић и упознали се са учитељицом И.Ј. која од септембра преузима ђаке прваке. Циљ посете био је упознавање деце са школским просторијама, учитељицом и школским правилником.

Предшколска група „Истраживачи“ васпитачи Ивона Младеновић и Сања Петровић реализовали су у другом полугодишту следеће пројекте:

- „Експедиција светлосног неба“
- „Мали људи у ципелама великих људи“
- „Све што мирише ,мене инспирише“
- „Свако слово нешто ново“

Кроз пројекат " Експедиција светлосног неба" деца су се израживањем, проучавањем, путем игре и дискусије упознала са звездама, ротацијом, револуцијом, великим праском, Сунчевим системом, сазвезђем, саставом планета, ракетама и астронаутима. Повод за развијање теме пројекта „Мали људи у ципелама великих људи“ је заинтересованост деце за одрасле особе. Током развијања теме пројекта деца и практичари упознавали су се са занимањима људи (продавац, месар, фризер, банкар, апотекар, електро монтер, стоматолог, медицинска сестра, дефектолог, логопед, наставници музичке школе,...). Деца су кроз посете еспертима имали прилику да манипулишу и истражују реалне предмете који се користе у одређеним занимањима. Родитељи су били активни учесници током развијања тема пројекта како у презентовању својих занимања тако и у опремању просторних целина у нашој радној соби..

Приликом посете цвећари током предходног пројекта деца су показала велико интересовање за мирисе, што покреће дискусију зашто сваки цвет има другачији мирис што нас подстиче на истраживање мириса. У складу са интересовањем деце започет је пројекат „Све што мирише ,мене инспирише“. Током развијања теме пројекта деца су откривала пријатне и непријатне мирисе у нашој околини, усвајали су делове биљака, упознавали су шта је све биљкама потребно да би расле као и начине производње етеричних уља.

Током развијања теме пројекта „Свако слово нешто ново“ деца су откривала предмете, појаве и биљке на различита слова, упознала се са правилима понашања у школи, за време часа, одмора и временским трајањем једног часа. На самом почетку пројекта, урађена је анкета са децом везана за знања и страхове које имају о школи тако да се пројекат развијао у смеру решавања свих недоумица које деца имају. Деца у години пред полазак у школу су озбиљно схватили школу и овај пројекат развијали у смеру решавања што више задатака и упознавања са областима из предмета који их очекују. Као и у предходним пројектима умрежавали смо се са децом из других узрасних група.

На крају школске године, деца ове узрасне групе напредовала су у свим аспектима развоја. Што се тиче физичког развоја, може се учити добра контрола, прецизност покрета и сигурност приликом кретања. Фина моторика је добро развијена, деца самостално користе маказе, режу, одлепљују, нижу, већина деце пишу слова, бројеве.

Социо-емоционални развоја деце је на завидном нивоу. Деца добро контролишу емоције и препознају емоције других, помажу другима. Воле похвале, прихватају критике. Поштују правила и прихватају задужења.

Когнитивни развој је у складу са узрасним карактеристикама. Деца ове групе су јако радознала, при чему постављају питања, дају одговоре али и доносе закључке.

Развој комуникације и стваралаштва је на задовољавајућем нивоу. Са децом која имају проблем у правилном изговору свих гласова, стручни сарадник радио је индивидуално или групно. Ова група се истицала ликовним радовима, који су били са доста детаља, потпуни обојени веселим бојама. Заједничке просторе красе њихови радови (портрети васпитача, запослених, мапе кретања, радови на разне теме).

Предшколска група „Лептирићи“ васпитач Андријана Антић – Уршикић У току радне године реализовани су пројекти:

- „Наше село“
- „Свемирска пустиловина“
- „Извиђачка авантура“.

Током пројекта „Наше село“ деца су била у прилици да се кроз пројекат договарају око уређивања њиховог простора. Направили смо изложбу радова везану за наше село, направили макету нашег села, изалепили наше куће на прозорима као и на инсталацијама. Деца су своје улице дочарала ликовним радовима, колаж папиром, темперама.

Током пројекта, „Свемирска пустиловина“, деца су научила много нових ствари о планетама, свемиру, звездама. Стално су предлагали идеје везане за пројекат, све активности су биле занимљиве, као и простор и игра у њему. Такође, родитељи су активно учествовали тако што су заједно са децом код куће правили разне предмете везане за наш пројекат и давали нам идеје које можемо у вртићу да радимо. Деца су цртала, бојила, сликала, најзанимљивија је била заједничка израда велике ракете у коју су могли да уђу и која нам је послужила као процесни панно. Кроз цртеже, изложбе и машту приближили смо свемир и током овог пројекта деци је било интересантно.

У току пројекта, „Извиђачка авантура“ деца су била у прилици да се кроз разговор, шетњу, обилазак боље упознају са природом, животињама које ту живе, биљкама. Собу смо уредили складу са пројектом као шуму, а деца су посебно уживала током израде шатора за камповње који нам је послужио као процесни панно и игре у том простору. А веома им је било интересантно како се извиђачи сналазе у природи, где спавају, чиме се хране. Направљени су беџеве „Лептирићи“ и двогледе од картона. Поред шатора уз помоћ родитеља направљена је логорска ватру и место где се спрема храна од штапова. Родитељи су код куће заједно са децом направили пецаљке, животиње од картона које су деца бојила и украшавала колаж папиром. Направљен је водопад и оно најзанимљивије деци – Мапу кретања извиђача Лептирића на зиду, деца су била у прилици да сама бележе свој пут кретања на мапи током кретања кроз пројекат-

кроз цртеж путања, животиња, дрвећа, шатора, биљака, кроз писање и цртање знакова и путоказа.

У току овог полугодишта примећен је напредак код деце у свим аспектима развоја. Већина деце има проблем са изговором појединих гласова.

3.4. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТОКОМ ЈУЛА И АВГУСТА МЕСЕЦА

У току летњег периода обзиром на мању долазност деце, дошло је до спајања више узрастних група. Деца која похађају припремни предшколски програм и која су на полудневном боравку не бораве у Установи. У том периоду деца из објекта у Капетасној бораве у централном објекту. Деца из Рудне Главе и Црнајке је предложено да могу да бораве у централном објекту у Мајданпеку због затварања школе за време летњег распуста. У наредној радној години план је да се реализје васпитно – образовни рад и у време дечијег распуста у Рудој Глави и Црнајки.

Број деце у јулу месецу је био око 50 укупно из свих васпитних група. Млађа васпитна група из јаслица сишла 1.јула и успешно се адаптирала на простор и нове васпитаче, боравили су са предшколцима, где су старија деца помагала млађима. Деца из објекта у Капетасној, боравила су са старијом васпитном групом из централног вртића, а средња и мешовита васпитна група боравили су заједно у истом простору.

Током јула месеца, деца су свакодневно боравила на отвореном простору у дворишту вртића. Тамо су се реализовале многобројне активности на предлог деце: игре са реквизитима, лоптом, на справама, гумама...

Пројекат „Летња авантура“ започет је када је један дечак у дворишту видео бубу и позвао је осталу децу да је хране. Током пројекта деца су сама давала предлоге: игре у дворишту, цртање, ужинали су заједно у дворишту, сакупљали храну и инсекте, играли, певали песму „ Летња авантура“ коју су сами смислили. Правили су експерименте: парфимерију од биљака, цртали воденим кредама, правили ручак од гранчица, цвећа, листова и воде, вежбање прецизности (убацивање лоптица у балоне, кутије), деца су одржавала равнотежу пролазећи кроз разне препреке, полигоне направљене од картона, гума, кеса. Током лета је прослављено неколико рођендана уз песму и игру.

Васпитачи су током лета уређивали екстеријер вртића, офарбана је ограда.

Током августа месеца, број долазеће деце био је у просеку од 38-60. Деца су боравила у Новом делу у три радне собе, као у јулу месецу.

Пројекат Летња авантура који је започет у јулу је настављен. Разноврсним материјалима и средствима реализоване су бројне активности на иницијативу деце и понуђеним подстицајима од стране васпитача. Активности су реализоване на отвореном простору у дворишту вртића, кроз шетње и излете.

Деца су се свакодневно на чесми у дворишту вртића освежавала водомпрвила смути од песка у блендеру, летњу тарту од лишћа и блата, у возу од гума путовала на море...

Кроз разговор о летњим напицима који освежавају, дошли смо на идеју да израдим од различитог материјала лимунаду у чашама са сламчицом. Да би наша летња авантура била занимљивија, шетали смо градом, посматрали реку Пек, а у сарадњи са локалном заједницом посетили смо градску пијацу и истражили које летње воће и поврће може да се купи.

Организована је акција прикупљања папирића у дворишту вртића и заливање садница.

Под утиском лубенице коју су видели на пијаци, васпитачи су са децом разговарали о изгледу, облику који подсећа на лопту, кад се исече парче може да буде и круг, пола круга, четвртина парчета...а затим смо израдили свако своје парче од боја и колаж папира.

Пошто смо заједно дошли до закључка да уз летњу авантуру иде и сладолед као посланица која освежава, научили смо рецитацију Сладолед на основу дечијих интересовања а затим израдили и сладоледе од папира и боја.

Организоване су игре на справама, такмичарске игре убацивања лопте у гуме, котрљање гума, игре воденим пиштољима, пуњење чаша водом (ко ће пре). Истражили су појам литар, тако што смо бројали колико ћаша воде има у 1 литар. Направили смо фонтану од балона са водом који је пробушен пропуштао млазове воде по деци као освежење. Ова игра је највише показала зачудност код деце.

Посетили смо градски стадион, где су се деца на своју иницијативу ваљала по трави, трчала, радила вежбе за мишиће. А затим, је организован излет на травњаку. Освежили су се водом и кексићима.

Прославили смо неколико рођендана, цртали, маштали, гледали цртани Летња авантура..... У дворишту од природног материјала која су деца скупила, израђене су различите слике.

3.5. ДОКУМЕНТОВАЊЕ КАО ПОДРШКА УЧЕЊУ

Практичари наше установе раде на унапређивању праксе праћења дечијег развоја и напредовања. У том смислу васпитачи за свако дете воде његов портфолио и осталу документацију где бележе значајне сегменте његовог рада и понашања како би се пратио и стално унапређивао његов развој. Код све деце присутно је стално напредовање у развоју и учењу. Практичари су пратили напредовање и развој своје групе кроз вођење групног портфолија и индивидуалног портфолија детета и пратеће документације (упитници за родитеље, различите скале, дечије радове по избору детета, групне радове, фотографије активности, обавештења, запажања и белешке о групи и појединачном детету.

Практичари су развијали интегрисани приступ учењу деце кроз развијање пројекта. На тај начин се детету омогућава да уче кроз целовит процес где се преплићу искуство, доживљаји, акције, подстицаји из окружења, учешће у игри и истраживању. Практичари су планирали пројекат према дечијим интересовањима и водили тематски/ пројектни портфолио који су постепено допуњавали у складу са развијањем пројекта. Између планирања и писања приче о теми/ пројекту континуирано су документовали процес развијања тема/ пројекта кроз паное, панеле, инсталације у простору. На тај начин су процес пројекта чинили видљивим. На ове начине су практичари откривали нове начине да се деци пруже нова искуства у игри, истраживању и учењу континуирано подстичући њихов развој и напредова

3.6. ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ НАДЗОР

Директор и стручни сарадници су на почетку године направиле план инструктивно-педагошког надзора, како би се стекао увид у рад свих група предшколске установе. Приликом педагошко - инструктивног надзора акценат је био на: прегледу тематског-пројектног портфолија ; књиге података и евиденције о деци и родитељима; портфолио деце и запослених. Приликом посете васпитним и јасленим групама, васпитачима су давале повратне информације о посећеној активности. Извршен је преглед Књиге евиденције о деци и родитељима и утврђено да су сви подаци благовремено унети, као и Тематски – пројектни портфолио који се води уредно. Када је физичка средина у питању, изузетно је богата материјалима који су доступни деци. Осмишљена је тако да омогућава окупљање деце у малим и већим групама као и индивидуалну активност и игру. Видљиво је да деца учествују у осмишљавању простора а родитељи сарађују тако што доносе материјале и тиме га обогаћују. Видљива је примена дигиталне технологије како за размену информација тако и у развијању реалног програма.

3.7. ИНКЛУЗИВНИ ПРСТУП УЧЕЊУ

Инклузивни програм установе подразумева да сва деца која имају тешкоће у савладавању одређених развојних задатака из било ког разлога, добијају индивидуализовану подршку. За децу са тешкоћама у развоју израђујемо индивидуалне образовне планове (ИОП-е). Два детета предшколског узраста су предложена да васпитно-образовни рад прати по ИОП-у, и 8 детета за коју се обезбеђује васпитно-образовна подршка кроз индивидуализацију. Остала деца која показују блаже развојне тешкоће у различитим аспектима развоја су праћена и по потреби им се пружа индивидуализована подршка у областима и активностима где је потреба да би се обезбедила пуна партиципације све деце у васпитно-образовном раду деце. За дете које прати васпитно-образовни рад по ИОП-у постоји координисано праћење и планирање активности и напредка од стране, на нивоу установе, формираног Тима за пружање додатне подршке детету (ИОП) и кроз сарадњу васпитача, родитеља и стручних сарадника када је реч о прилагођавању рада у областима у којима то захтева план подршке (индивидуализација). Индивидуализација рада, са ИОП-ом и без њега, праћена је, подржавана и усмеравана од стране Тима за инклузивно образовање, Педагошког колегијума.

Инклузивни приступ у раду установе подразумева и обезбеђивање потребне подршке за децу припаднике друштвено-осетљивих категорија и превентивно деловање у овим групама. Пружаоци подршке за ове малишане и њихове породице обезбеђује установа, односно васпитачи, у сарадњи са стручним сарадницима, Тимом за инклузивно образовање и Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а по потреби у подршку се укључују и спољашњи сарадници из здравствених служби, служби за социјалну заштиту и полиције. Идентификацију припадника друштвено осетљивих категорија врше васпитачи у сарадњи са стручним сарадником према дефинисаним критеријума друштвене осетљивости, ризико-фактора, и документације коју добијамо од локалне самоуправе и породица приликом уписа и накнадно. Након идентификације води се евиденција о потреби за додатном подршком, планира додатна подршка и затим води евиденција о пруженој додатној подршци и њеним исходима.

Циљ оваквог приступа је да се за све малишане обезбеди равноправно учешће у животу вртића и заједнице, превенција дискриманције, насиља, злостављања и занемаривања као и раног напуштања школовања, ризици који су посебно изражени у друштвено осетљивим популацијама.

3.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И АУТЕНТИЧНИХ ДОГАЂАЈА

У радној 2023/2024 године смо смо обележили значајне датуме и аутентичне догађаје и реализовали различите активности:

15.9.2023. године - Дан Установе
02.10.2023- 08.10.2023. - Дечија недеља „Велико срце Србије“
17.11.2023. године - Дан толеранције
03.12.2023. године - Дан особа са инвалидитетом
Децембар .2023. године -Обележавање Нове године
26.01.2024. године - Свети Сава
06.02.2024. године – Дан сигурнијег интернета
28.02.2024. године – Дан борбе против вршњачког насиља
08.03.2024. године – Дан жена
14.03.2024. године – Међународни дан река
21.03.2024. године – Међународни дан особа са Дауновим синдромом
22.03.2024. године – Међународни дан шума и вода
26.03.2024. године – Светски дан медведа
02.04.2024. године – Међународни дан Аутизма
05.04.2024. године – Међународни дан маслачка
07.04.2024. године – Дан Здравља
22.04.2024. године – Међународни дан планете Земље
09.05.2024. године – Међународни дан птица
15.05.2024. године – Међународни дан породице
13.05.2024. до 17.05.2024. - Еко дан „Цветић за лепши вртић“
20.05.2024. године – Дан пчела
28.05.2024. године – Дан лептира
25 .05.2024. „Сеоска Олимпијада“
01.06.2024. године - Клинецзијада под називом „Музика је пут до среће“
05.06.2024. године – Светски дан заштите животне средине
07.06.2024.године- Улична трка – Осмехом до циља
22.06.2024. године - Капетан Мишини дани

Дан Установе – 53 рођендан Установе је обележен 15.9.2023 приредбом и изложбом радова ПП група у Центру за културу. Деца су добила поклоне од компаније ZiJin doo у виду слаткиша и дидактичких материјала. У свим јасленим и васпитним групама су подељени поклони.

Дечија недеља под називом „Велико срце Србије“ је обележена од 2.10.2023. до 8.10.2023. године. У свим васпитним и јасленим групама реализоване су активности које се односе на промоцију дечијих права, разумевање детета и стварање културе уважавања детета као пуноправног члана друштва, уз прилагођавање развојним могућностима групе.

Првог дана су реализоване активности на нивоу својих група.

Другог дана су реализоване активности под називом : „Породица темељ друштва“

Трећег дана су реализоване активности под називом : „Отворено о дечијим правима“. Деца предшколских и старијих група ишла су у посету председнику Општине Мајданпек. Добили су поклоне у виду дидактичког материјала.

Четвртог дана су реализоване активности под називом: „Фестивал дечијих стваралаштва“.

Петог дана су реализоване активности под називом : „Слагалица пријатељства“. Са спортским савезом општине Мајданпек организоване су спортске активности у оквиру вртића. Деца при основним школама су сарађивала са децом предшколског узраста.

Дан толеранције је обележен активностима у јасленим и васпитним групама. Објављени су текстови на фејсбук страници предшколске установе и страницама јаслених и васпитних група. Родитељима су дељени флајери о толеранцији које су израдили запослени у предшколској установи.

Дан особа са инвалидитетом је обележен израдом и дељењем флајера родитељима на теме особа са инвалидитетом.

Новогодишње активности реализоване су током месеца децембра. Заједно са малишанима васпитачи су вредно украшавали радне собе и остали простор вртића како би се створило ведро празнично расположење. Припремала су се за долазак Деда Мраза кроз изражавање својих жеља, речима и графички. У договору са родитељима и у сарадњи са локалним фотографом Зораном Атанасовским обављено је фотографисање за новогодишњи каледар. Од средстава локалне самоуправе набављени су дечији пакетићи за сву децу установе.

Учествовали у традиционалном новогодишњем сајму науке, културе и образовања Центра за културу где су наши васпитачи презентовали рад наше установе заинтересованим посетиоцима током недеље од 11. до 15.децембра 2023. године. У Доњем Милановцу је организован Новогодишњи вашар.

За малишане општине организоване су новогодишње представе у извођењу наших васпитача које су одржане у Центру за културу, у Мајданпеку 26. децембра 2023. године, у Рудној Глави 27. децембра 2023. под називом „Плава ружа“, у Доњем Милановцу 28.децембра 2023. године под називом „Деда мразове санке“. Такође смо

Сва наведена дешавања пропратила је фејсбук страница наше Установе.

Свети Сава – школска слава је обележен традиционално на нивоу целе Установе приредбом од стране деце која похађају ПУ „Марија Мунђан“ и резањем славског колача уз посету Свештеника. У лепом амбијенту уз дечије осмехе разигране дечије наступе на пригода начин смо се присетили лика, дела и заоставштине Светог Саве.

Дан сигурнијег интернета- обележен је у свим јасленим и васпитним групама кроз различите активности са децом са циљем да се подигне свест о сигурнијем и бољем интернету за све.

Дан борбе против вршњачког насиља (дан ружичастих мајица) је обележен у свим јасленим, васпитним и припремно - предшколским групама кроз различите активности (деца су носила розе мајице, писала поруке подршке деци која су жртве вршњачког насиља) са циљем да

се подигне свест о лошим последицама насиља, а са приоритетом пре свега раној превенцији насиља. Представници МУП-а су одржали предавање за децу из припремно – предшколског програма на тему превенције насиља. На фб групи предшколске установе је објављен текст о превенцији насиља и израђени су флајери за родитеље.

Дан жена обележен је приредбом у којој су учествовала сва деца из јаслених, васпитних и припремно – предшколских група под називом „Највеће срце“ која се одржала у Мајданпеку, а под називом „Љубав за све“ која се одржала у Доњем Милановцу . Осим приредбе, овај дан је обележен кроз радионице и изложбе дечијих радова.

Међународни дан река – обележен је кроз радионице и активности са децом јаслених и васпитних група са циљем да се подигне свест о значају река и воденх токова за живот на планети.

Међународни дан особа са Дауновим синдромом обележен је у свим јасленим и васпитним групама. Са циљем да се поштује различитост , индивидуалност и пружање подршке особама са Дауновим синдромом деца су обула шарене распарене чарапе, а стручни сарадници су одржале предавање о поштовању различитости и пружању подршке особама са Дауновим синдромом..

Међународни дан шума и вода – обележен је кроз радионице и изложбу дечијих радова. Деца су на тај начин увидела значај животне средине.

Светски дан медведа је обележен кроз радионице и изложбу дечијих радова. Деца су на тај начин стекла знање о врстама медведа, начину њиховог живота.

Светски дан здравља – у оквиру пројектних тема везано за здравље деца су се упознала са деловима тела, чулима, вакцином, о значају правилне ихстане за јачање имунитета, оралне хигијене, о значају екологије и како загађење утиче на здравље људи. Медицинска сестра на превентиви је едуковала децу о значају здравља.

Међународни дан маслачка – обележен је кроз радионице и изложбу дечијих радова.

Светски дан особа са Аутизмом је обележен кроз активности у свим јасленим, васпитним и припремно – предшколским групама. Деца су носила плаве мајице, стручни сарадници су одржале предавање на тему различитости, пружања подршке и повећање разумевања за особе са Аутизмом.

Међународни дан планете Земље је обележен у свим групама кроз радионице са акцентом на очувању природе, на спречавању негативних активности становника планете, на лош однос према животној средини.

Светски дан птица је обележен кроз радионице са циљем да заштитимо природу и животну средину.

Међународни дан породице је обележен радионицама о породици, изложбом цртежа дечије породице. На овај начин практичари су указали на значај и вредности породице.

Еко дан „Цветић за лепши вртић“ је обележен акцијом сађења цвећа и оплемењивањем спољашњих простора вртића од стране деце и родитеља заједно са запосленима. Циљ ове акције је промоција еколошке свести.

„Сеоска Олимпијада“ је одржана у Рудној Глави. У манифестацији су учествовали деца из припремно предшколског програма из Рудне Главе и Црнајке кроз прелазилажење препрека полигона.

Дан пчела обележен је кроз радионице и изложбу ликовних радова са децом.

Дан лептира обележен је кроз радионице и изложбу ликовних радова са децом.

Клинцезијада „Музика је пут до среће“ је организована у Мајданпеку и у Доњем Милановцу. Организован је карневал под маскама у Градском парку, а у поподневним часовима приредба у дворишту вртића. Најпре су малишани свих васпитних група, од јаслене до предшколске, у посебно креираним маскама и костима за ову прилику прошетали улицама Мајданпека и Доњег Милановца, уз радост како малих учесника веселог карневала, тако и родитеља и суграђана који традиционално прате ову манифестацију. У поподневним сатима, у дворишту вртића, изведена је приредба, под називом „Музика је пут до среће“ у којој су учествовала сва деца јаслених и васпитних група.

Међународни дан животне средине обележен је радионицама у васпитним и припремно предшколским групама са циљем да се деци укаже на потребу очувања животне средине.

Улична трка „Осмехом до циља“ организоване су у сарадњи са спортским савезом Општине Мајданпек на улицама Мајданпека, Рудне Главе и Црнајке. Улична трка „Осмехом до циља“ учествовале су све јаслене, васпитне и припремно предшколске групе, а такмичарима су додељене медаље и дипломе.

„Капетан Мишини дани“ су традиционално обележени од 22.06.2024. до 26.06.2024. године. Деца предшколске установе су учествовала мини представом која говори о животу и делу Кепетана Мише Анастасијевића.

Завршне журке за будуће предшколце – мешовите групе у Мајданпеку су организовале завршне журке у организацији родитеља и васпитача за малишане који од септембра напуштају своје групе и започињу похађање припремно – предшколског програма у новоформираним групама, у оквиру подршке деци и породици у процесу транзиције из једног у друго окружење. Завршне журке су организоване у сарадњи са родитељима и за децу која су завршила припремно – предшколски програм.

Деца су учествовала у ликовним конкурсима :

- „Новогодишња чаролија“ - ликовни конкурс града Врања
- „ Моја идеална соба“ - ликовни конкурс Форма идеале
- Креативни центар "С децом око света" где је рад групе Бубамаре на тему "Француска" награђен;
- "Седам је светских чуда, деца су осмо и она ће спасити планету Земљу "где су радови деце одабрани за изложбу.
- „Крв живот значи“ - Црвени крст Србије
- „Моја мама, најлепша мама на свету“ – дете из ППП групе освојила је треће место на ликовном конкурс
- „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“ - дете из ППП групе освојила је прво место на ликовном конкурс.

Остварене су и сарадње и са другим Предшколским установама:

- ПУ “Наша Радост”, Суботица (Тања Садике Сабо)
- ДВ “Полетарац”, Сребреница, БиХ
- ПУ “Вила Врдник”, Ириг (Ивана Павловић)
- ПУ “Наша Радост”, Александровац (Олга Милићевић)
- ПУ “Бошко Буха” Инђија (Данијела Жугић Ђурић)
- ПУ “Радост”, ДВ “Бубамара”, Надаљ (Данијела Миличић Требатицки)
- ПУ “Наша радост”, ДВ “Шумице” (Едина Ђоровић и Наташа Стојић)

Активности су биле:

- Пролећни СТЕАМ изазов
- Заједнички плес за Дан планете земље
- Рециклажа за здраву планету
- Кахут квиз
- Међународни пројекат-Мој мастер клас 2024.-сарадња са Црном Гором
- Међународни пројекат-Зазвуцимо
- Међународни пројекат-Зелена акција, ГРЕН АЦТИОН

- Међународни Акредитовани пројекат-Фамилијарне вредности-Од самог почетка најбољајететка
- Међународни пројекат-С природом на ти
- Међународни пројекат са Македонијом-УЦИТЕЛ-ПРОФЕСИЈА КОЈА СОЗДАВА ПРОФЕСИ
- Међународни СТЕМ пројекат-ОГЛЕДАЛО,експерименти
- Сарадња са Еколошком предшколском устаномСтоногица-међународни ликовни конкурс.

3.9. ДЕЧИЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Обавеза систематског праћења дечијег развоја и напредовања испуњавана је ажурно, све са циљем његовог подстицања и омогућавања несметаног напредовања. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи обављали су свакодневно праћење деце и евиденцију о томе водили у дечијим портфолијима, својој педагошкој документацији. Током године увид у портфолио имали су родитељи деце, као и стручни сарадници и директор Установе који су са васпитачима сарађивали по питању вођења евиденције, као и приликом инструктивно педагошког надзора.

Стручни сарадници су у сарадњи са родитељима и васпитачима пратили развој и напредовање деце, са акцентом на деци са којом се остварује индивидуализација рада и деци припадницима друштвено осетљивих категорија..

Медицинске сестре васпитачи и сарадник на ПЗЗ водили су евиденцију и радили на подстицању дечијег физичког напредовања, о чему воде прописану евиденцију.

Деца су у радној 2023/2024 години напредовали у свим доменима. Запажено је од стране стручних сарадника и практичара да је деци потребна подршка у развијању говорно – језичких вештина.

3.10. ПРОГРАМ АДАПТАЦИЈА У МАЛОМ МЕСТУ

Установа је током године реализовала Тимске активности планирања адаптације, организовања пријема и праћења дечијег прилагођавања на колектив. Осмишљен је општи план адаптације за децу јасленог и вртићког узраста који између осталог обухвата препоруке за опхођење са дететом у периоду пре и током почетног боравка у колективу. По потреби су осмишљавани и мање или више кориговани посебни индивидуални планови адаптације.

У планирању адаптације и организацији пријема учествовали су медицинска сестра-васпитач, стручни сарадници и родитељи детета за децу јасленог узраста, и васпитач, стручни сарадници, сарадник на ПЗЗ и родитељи за децу која се уписују у вртић.

За праћење адаптације били су задужени васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, по потреби сусе укључивали стручни сарадници и сарадник на ПЗЗ.

За праћење тока привикавања коришћене су чек листе за праћење адаптације, уз кратак опис.

У радној 2023/2024. години у јуну месецу у у сарадњи васпитача, главне медицинске сестре, сарадника на ПЗЗ и стручних сарадника реализовани су родитељски састанци за родитеље све новоуписане деце свих узраста на коме су родитељи упознати са програмом и препорукама везаним за привикавање деце на вртић, упознати са ритмом дана и организацијом рада установе, програмом превентивне здравствене заштите, програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, инклузивном програмом, новим Основама програма предшколског васпитања и образовања, а извршен је и обилазак вртића. Родитељи су се упутили на који начин најбоље припремити дете за полазак у јасле/вртић/ припремно – предшколски програм. Такође и у начин адаптације деце при поласку у у Предшколску установу.

4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У оквиру сарадње са родитељима васпитачи, медицинске сестре, стручни сарадници и сарадник на превентивној здравственој заштити су свакодневно радили на укључивању родитеља у васпитно образовни рад.

У табели је дат приказ свих облика сарадње са породицом које је током године остварила Установа.

Бр.	Облик сарадње са породицом	Време реализације	Носиоци реализације
1	Размена информација на пријему и издавању	свакодневно	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
2	Размена информација приликом тријаже	свакодневно	Медицинске сестре-васпитачи, сарадник на ПЗЗ
3	Индивидуални разговори путем Отворених врата	Током године	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
4	Редовни и ванредни родитељски састанци	Током године	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, сарадник на ПЗЗ, стручни сарадник
5	Тематски родитељски састанци и едукативне радионице	Током године	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник
6	Тимско планирање адаптације и организовање пријема	Током године, јун	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник, сарадник на ПЗЗ
7	Иноформативно-саветодавни рад са родитељима	Током године	Стручни сарадник, сарадник на ПЗЗ, васпитачи, медицинске

			сестре-васпитачи
8	Телефонски разговори и електронска размена информација	Свакодневно	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, сарадник на ПЗЗ, стручни сарадник
9	Креативне радионице са родитељима и децом	Током године	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
10	Заједничко планирање и реализација манифестација и приредби	Друго полугодиште	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
11	Релизације редовних активности у сарадњи са родитељима	Током године	Васпитачи
12	Родитељски волонтеризам	Током године	Васпитачи, медицинске сестре, директор
13	Рођенданске прославе у вртићу	Током године	Васпитачи
14	Обавештења путем поште за родитеље и огласних табли	Током године	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи
15	Изложбе дечијих радова у заједничким просторима за родитеље и децу	Свакодневно	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
16	Едукативни материјали за родитеље у заједничким просторима или гардеробици	Током године	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
17	Медијско информисање	Током године	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, директор
18	Седнице Савета родитеља	Септембар, децембар, фебруар, април, јун	Директор, сарадник на ПЗЗ
19	Тимско пружања подршке породици у случајевима постојања потребе за пружањем додатне подршке детету	Током године	Тим за пружање додатне подршке, директор
20	Лична асистенција родитеља у раду са дететом	По потреби	Тим за пружање додатне подршке
21	Тимског пружања подршке породици у случајевима злостављања/занемаривања детета	По потреби	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
22	Рад родитеља у Тимовима Установе (Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања; Тим за самовредновање; Актив за развојно планирање)	Током године	Тим за самовредновање; Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања; Актив за развојно планирање
23	Анкетирање родитеља	Током године	Васпитачи, стручни

			сраданик, сарадници
--	--	--	---------------------

Реализација плана сарадње са породицом имала је за циљ развијање партнерских односа, повезивање дечијих искустава и активно учешће породице у раду и животу Установе.

Грађење партнерства са породицом се одвијало кроз: узајамно поштовање и поверење, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране - васпитача и родитеља, сталну отворену и смислену комуникацију и дијалог о детету, програму, родитељству, узајамно препознавање и уважавање доприноса и снаге и једне и друге стране – родитеља и васпитача, заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене. Запослени су се базирали се на неговању партнерских односа, поштовању личности и улоге родитеља, широкој понуди разних могућности за укључивање родитеља, уважавање идеја, идеји да сарадња као процес захтева време, стрпљивост и заједничку одговорност.

У оквиру сарадње са родитељима практичари, медицинске сестре васпитачи, директор, стручни сарадник логопед и психолог, сарадник на превентивно - здравственој заштити су свакодневно укључивани у васпитно – образовни рад.

Уређени су заједнички простори у вртићу који омогућавају заједничку игру деце и одраслих, емитују добродошлицу свим породицама (деца и родитељи могу пронаћи обележје њихове културе).

У свим групама одржани су редовни родитељски састанци где су васпитачи са родитељима планирали и организовали рад на нивоу групе. На родитељским састанцима родитељи су упознати са концепцијом Основа програма „Године узлета“ и начином на који могу да се укључе у живот и рад вртића путем презентација, брошура, непосредним увидом у простор радне собе и представљањем сегмената реализованих пројеката.

У фебруару месецу реализован је родитељски састанак у свим јасленим, васпитним и припремно – предшколским групама који су припремиле и водиле дитектор Установе, стручни сарадник – психолог, стручни сарадник – логопед заједно са практичарима. Тема састанка је: „Није тешко бити фин“. На родитељском састанку разговарали смо о правилима понашања родитеља и запослених у Установи и безбедности деце. На родитељском састанку је указано на значај заједничке сарадње са родитељима и парнерских односа. Што се тиче безбедности деце разговарали смо о правилима облачења деце и ношења шналица и гумица за косу.

У марту месецу реализована је радионица са родитељима на тему: „Упознавање родитеља са начином развијања теме пројекта“. Радионицу су реализовали практичари Установе. Циљ радионице био је да се родитељи боље упознају са Основама програма „Године узлета“, начином рада у Установи са акцентом на развијање теме пројекта, указивање на значај активног учешћа родитеља у рад Установе и повезаност са родитељима као најзначајнијом кариком у развијању Реалног програма.

У јуну месецу је реализован родитељски састанак са родитељима новоуписане деце на тему: „Како припремити дете за полазак у јасле/вртић/припремно – предшколски програм“. Састанак је реализован од стране директора Установе, стручног сарадника – психолога, стручног сарадника – логопеда, сарадника на превентивно – здравственој заштити, васпитача и медицинских сестра – васпитача. Циљ оваквог вида подршке је њихово благовремено упознавање са процесом адаптације, могућим током и факторима који утичу на адаптацију деце и породице, и мерама које имају за циљ да овај процес учине лакшим и успешнијим. Посебна пажња поклања се стварању поверења и добре сарадње са породицом, јер је то темељ квалитетних, узајамно уважавајућих односа и партнерства са породицом.

Осим редовних родитељских састанака, сарадњу са родитељима васпитачи су остваривали свакодневно путем свакодневне непосредне комуникације са родитељима на пријему и издавању деце, путем индивидуалних сусрета у оквиру дана отворених врата, путем огласне табле, телефонским путем, путем фејсбук група, путем веома значајних едукативних радионица са родитељима и тематских родитељских састанака, путем седница Савета родитеља и учешће родитеља у Тимовима Установе (Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање). Сарадња са родитељима остварена је и индиректно преко сарадника на ПЗЗ која је свакодневно обављала тријажу деце на пријему. Стручни сарадници логопед и психолог заједно са директором Установе су пружали подршку и вршили саветодавни рад са родитељима везан за социоемоционални развој њихове деце, промене у понашању, породичним проблемима који утичу на развој и понашање детета и родитељима деце са сметњама у развоју. Поред наведеног пружана је подршка и родитељима деце са говорно – језичким поремећајима

Израдом почетног панона који се налази испред радне собе, позивним писмом, презентовањем активности и дешавања у вртићу путем друштвених мрежа, родитељи су редовно информисани о развијању пројекта у групи.

Родитељи су учествовали у развијању пројекта кроз давање прелога и укључивање у развијање тема пројекта. Давали су предлоге, сугестије, доносили потребан материјал за опремање и уређење простора и просторних целина и материјал за пројектне теме, израђивали су са својом децом дидактичке играчке.

Циљ сарадње са родитељима биће и у наредном периоду креирамо инспиративну средину за игру и учење деце.

5. РАДОВИ, ОПРАВКЕ, НАБАВКЕ, ПРОЈЕКТИ

Средства за рад, набавку дидактичких материјала и остале опреме обезбеђивана су током целе године у складу са приоретним потребама и финансијским могућностима Установе. У мају месецу 2023. године пријавили смо се на конкурс Министарства просвете опремање новим намештајем и дидактичким играчкама. Путем нашег конкурса на пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ - Велики људи од малих ногу подразумевало је набавку намештаја за простор, две радне собе и гардеробу деце, набавку намештаја, мобилијара као и дидактичких играчака. Реализација овог пројекта је била у новембру месецу 2023. године.

У току првог полугодишта у децембру месецу реализован је пројекат Миистарства просвете науке и технолошког развоја „Инклузивно образовање“ за опремање Предшколске установе Дидактичким материјалом, и ИКТ опремом (бее - боот пчелице).

У току првог полугодишта у октобру месецу централни објекат опремљен је кухињским прибором за исхрану деце као и постељина за одмор деце. Уграђени су и клима уређаји (један клима уређај у Мајданпеку и један у Доњем Милановцу)

Од техничких ствари купљене су веш машине за централни објекат и у објекат у Доњим Милановцу, као и лаптопови за васпитаче у Рудној Глави и Црнајки. Саниран је кров на објекту у Доњем Милановцу као и олуци у централном објекту у Мајданпеку. Извршена је замена завеса у собама васпитача у централном објекту у Мајданпеку.

У току другог полугодишта пријавили смо се на Ецет пројекат Миистарства просвете науке и технолошког развоја „Инклузивно образовање“ за опремање Дидактичким материјалом и ИКТ опремом. Средства су одобрена, а реализација се очекује у радној 2024/2025. години.

Извршена је замена ламинта и тракастих завеса у административном делу у централном објекту у Мајданпеку. Уграђени су клима уређаји у Доњем Милановцу (једна васпитна соба) и четири клима уређаја у јасленом делу у централном објекту у Мајданпеку.

У току другог полугодишта учествовали смо у пројекту „Опуртунитет“ за опремање Предшколске установе кухињским намештајем и радним намештајем. Средства су одобрена и потписан је уговор. Реализација пројекта ће бити у радној 2024/2025 години.

Установа је конкурисала за опремање вешераја у Централном објекту. Још увек нема информација да ли су средства одобрена.

У Установи је извршена набавка стручне литературе за практичаре – „Богатство природе у раду са децом предшколског узраста“ и Дидактичких средстава за децу „Дрвене приче“.

У мају месецу радне 2023/2024 године је почео са радом нови веб- сајт наше Установе. На веб – сајту родитељи могу добити битне информације о раду организацији и дешавањима у оквиру Установе. Нови веб – сајт је креиран употребом најновијих Веб технологија и редовно ће бити ажуриран.

6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом је током целе године била интензивна и на високом нивоу. Одобрена су нам средства за реализацију радова на објекту, санације и уређења, оправке насталих кварова, пружана нам је помоћ око превоза деце и радника и за разне потребе, свакодневним пружањем правне и саветодавне помоћи у обављању делатности.

Добро организована сарадња са локалном заједницом богати остваривање васпитно образовног рада и пружа мноштво разноврсних садржаја како би се обогатила социјална и сазнајна искуства деце.

Партнерство са локалном заједницом Општине Мајданпек је од великог значаја за Установу. Нашу Установу одликује изузетна сарадња са локалном самоуправом и заједницом у настојању да се обезбеде што квалитетнији услови за боравак, рад и развој деце. У свим културним и јавним манифестацијама које организује Општина Мајданпек учествује и наша Установа својим пригодним програмом.

Основни задаци у сарадњи са друштвеном средином у току радне године су коришћење свих расположивих ресурса у локалној заједници за активност деце (локално окружење као место за учење, игру и истраживање). Остварена је сарадња са Спортским савезом ОМ, са Центром за културу ОМ, Националним парком „Бердап“-Доњи Милановац, са Домом здравља „Верољуб Цакић“, Центром за социјални рад, Службом дечије заштите Општине Мајданпек, Ватрогасном станицом, Полицијском станицом, Црвеним крстом, као и са приватним лицима и представницима различитих служби у оквиру развијања различитих пројектних тема (апотека, продавница здраве хране, продавнице и самосталне занатске радње...).

У сарадњи са Црвеним крстом Општине Мајданпек је 12.06.2024. године одрано предавање за децу припремно – предшколског програма на тему: „Трафикинг за децу у години пред полазак у школу“.

Организован је заједнички састанак чланова Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања из ПУ „Марија Мунђан“ и запослених из МУП-а Мајданпек везано за едукацију запослених о спровођењу Програма рада Тима за кризне догађаје. Запослени из МУП-а Мајданпек едуковали су нас о начинима реаговања у различитим кризним догађајима.

Сарадња Установе и основних школа се континуирано одвија. Близина школа које су у нашем окружењу пружају нам могућност посета предшколске деце школама, учешће спорско – рекреативним програмима, разним радионицама изложбама и представама.

Пажњу посвећујемо проширивању прилика за грађење односа са другом децом и одраслима коју подржавају дететову добробит и кроз њих стичу богата, реална животна искуства, разнолика искуства покрећу развој и учење. Због тога највећу пажњу посвећујемо сарадњи са школама кроз развијање реалног програма које су предвиђене планом транзиције деце кроз припремање и реализацију заједничких активности у просторијама вртића-школе; припремање и реализација заједничких шетњи, приредби, посету деце из вртића школи (заједничке активности), посету деце обухваћена ППП школи и присуство школском часу; посету учитеља деци обухваћеном ППП. Остварили смо богату сарадњу са Основним школама „ Михајло Спорић“ Мајданпек, „Велимир Маркићевић“ Мајданпек, „Вук Караџић“ Доњи Милановац, „Бранко Перић“ Рудна Глава

7. ОСТВАРИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ПРОЦЕСУ ТРАНЗИЦИЈЕ

(Породица/јасле, јасле/вртић,ППП/школа)

Ослањајући се на принципе реалног програма, посебну пажњу, између осталог, посвећивали смо сарадњи и развијању партнерства са породицом и локалном заједницом, на првом месту са школом, у намери да створимо добре услове и будемо подршка деци и породици у процесима транзиције и остваривању континуитета у образовању и васпитању. Неспорно је да транзиција *из породичног окружења у вртићко* представља једну од најзначајнијих транзиција коју дете доживљава у најранијем детињству. Имајући у виду значај афективне везаности детета у најосетљивијем и најрањивијем периоду какав је рани развој, можемо се похвалити чињеницом да наша Установа има модел адаптације детета на вртић уз учешће родитеља/старатеља, који из године у годину унапређујемо, стављајући испред и пре свега добробит детета и породице. Када је у питању транзиција деце из породице у вртић, током протекле године реализоване су различите активности у радној 2023/2024 години.

- Тематски родитељски састанци „Припрема детета за полазак у јаслице“.
- Припрема писаних материјала за читање код куће и на инфо таблама.
- Израда упитника за родитеље (навике код деце, искуство, особености...).
- Израда плана заједничких активности са децом и родитељима

- Индивидуална подршка родитељима
- Праћење тока адаптације помоћу чек листи адаптације у јасленим групама
- Израда индивидуалних планова подршке за децу која су показала посебну осетљивост у периоду адаптације на вртић и праћење ефеката примене истих.

Транзиција јасленаца у вртић је нови и изазовни развојни тренутак за дете и породицу, а за практичаре наше Установе период за промишљено и планирано обезбеђивање услова за остваривање континуитета дечјих искустава. Са тим циљем реализовали смо различите активности у којима партиципирају мед.сестре васпитачи, будући васпитачи, стручни сарадници, деца и родитељи:

- Припрема и реализација тематских родитељских састанака „Припрема детета за полазак у вртић“.
- Праћење тока адаптације помоћу чек листи адаптације
- Креирање подстицајног физичког окружења и избора средстава и материјала који ће се понудити деци у оквиру просторних целина.
- Припрема писаних материјала за читање код куће и на инфо-таблама (флајери, поруке добродошлице и сл...)
- Упознавање будућих васпитача у току летњег периода (у току летњег периода деца из јасли постепено прелазе у вртић и упознају се са својим васпитачима и успостављају однос).

Прелазак из предшколског у школски систем је емотиван и сложен пут за свако дете, као и за његову породицу и то је процес изградње односа и разумевања, ради омогућавања деци што лагоднијег кретања кроз образовни систем. Наша Установа, односно вртићи представљају отворено место сусрета свих учесника у планирање и стварање услова за подршку деци током транзиције из предшколске установе у основну школу. У години која је иза нас, настојали смо да успоставимо сарадњу са школама, да прикупимо релевантне податке, да омогућимо благовремену размену информација и креирамо прилике за упознавање деце и родитеља са начином рада у школи. У години пред полазак у школу у вртићима смо реализовали различите активности :

- Припрема и реализација родитељских састанака на теме: „Припрема детета за полазак у школу“,
- Организација и реализација узајамних посета деце и практичара (вртић/школа, школа/вртић).
- Организовање заједничких активности деце из ПУ и ОШ
- Иницирање и реализација састанака и посета стручних сарадника вртића и школе (упознавање са програмском концепцијом и децом у природном окружењу).
- Приказе примене Основа програма , кроз позитивна искуства иновативне праксе.
- Индивидуална подршка родитеља са циљем оснаживања и сензибилизације родитеља за подршку деци током транзиције из вртића у школу
- Организовање теме/ пројеката на теме припрема деце за полазак у школу

Стварање услова за успешну транзицију деце остваривали смо планирањем и реализацијом различитих активности које су усмерене на сву децу типичног развоја, као и на децу којој се у нашој Установи пружа додатна васпитно образовна подршка. За децу којој је потребна додатна подршка израђивали смо персонализоване планове транзиције, који су усклађени са посебним специфичностима конкретног детета и породице.

Детаљна евиденција о реализацији активности у процесима транзиције саставни је део документације вртића, односно васпитних група. У процесима транзиције важна је улога свих учесника. Транзиција у образовном систему није само први дан у новој установи, то је добро осмишљен и испланиран процес. Сарадња између предшколске установе и школе је континуиран и двосмеран процес. Мишљења смо да се предуслов успешне транзиције огледа у флексибилности, динамичности и отворености за сталну сарадњу породице, предшколске установе и школе.

8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На почетку радне године сачињен је Годишњи план стручног усавршавања за текућу радну годину. План стручног усавршавања је у највећој мери реализован, уз мања динамичка и тематска одступања, што је подразумевало редовно и свакодневно усавршавање васпитно-образовног особља путем различитих облика стручног усавршавања, и то:

- стручно усавршавање ван установе - акредитовани семинари и стручни скупови,
- стручно усавршавање које се организује на нивоу установе - угледне активности, презентације семинара, стручних скупова и садржаја стручних састанака, приказ стручне литературе, едукативне радионице и тематски родитељски састанци, присуствовање стручним састанцима, праћење литературе и иновација у васпитно-образовном раду и стручна сарадња са колегама ван установе..

Испред Педагошког колегијума особа задужена за праћење и извештавање директора о стручном усавршавању васпитно-образовног особља је руководилац Тима за професионални развој.

8.1.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОД.

Табела остварених бодова радника у периоду од 01.09.2023. до 31.08.2024. године (са леве стране је број бодова остварених у Установи, а са десне број бодова остварених путем одобрених програма и стручних скупова):

Ре дн и бр ој	Име и презиме	Број остварених бодова од 01.09. до 31.12.2023.	Број остварених бодова од 01.01.2024.- 31.08.2024	Укупно
1.	Ана Бакић	65+18 ЕСПБ	223+26 ЕСПБ	288+44 ЕСПБ
2.	Марија Божић	22+8 ЕСПБ	80+18 ЕСПБ	102+26 ЕСПБ
3.	Милена Бранковић	10+8 ЕСПБ	53+16 ЕСПБ	63+24 ЕСПБ
4.	Андријана Антић Уршикић	14+24 ЕСПБ	53+18 ЕСПБ	67+42 ЕСПБ
5.	Викторовић Андријана	52+8 ЕСПБ	77+24 ЕСПБ	129+32 ЕСПБ
6.	Давидовић Виолета	12+8 ЕСПБ	40+18 ЕСПБ	52+26 ЕСПБ
7.	Зорица Филиповић	24+8 ЕСПБ	60+10 ЕСПБ	84+18 ЕСПБ
8.	Биљана Илић	48+8 ЕСПБ	72+10 ЕСПБ	120+18 ЕСПБ
9.	Жељко Илић	22+8 ЕСПБ	26+8 ЕСПБ	48+16 ЕСПБ
10.	Миријана Јеремић	49+8 ЕСПБ	89+19 ЕСПБ	138+27 ЕСП
11.	Ивана Кришановић	25	37+14 ЕСПБ	62+14 ЕСПБ
12.	Нелица Марковић	12+16 ЕСПБ	61+8 ЕСПБ	73+8 ЕСПБ
13.	Ивона Младеновић	46+8 ЕСПБ	71+20 ЕСПБ	117+28 ЕСПБ
14.	Ивана Николић	20+8 ЕСПБ	51+8 ЕСПБ	71+16 ЕСПБ
15.	Будинка Алексић Николић	28+8 ЕСПБ	37+8 ЕСПБ	65+16 ЕСПБ
16.	Мартина Њагојевић	25+8 ЕСПБ	46+16 ЕСПБ	62+24 ЕСПБ
17.	Рената Павловић	22+8 ЕСПБ	43+14 ЕСПБ	62+22 ЕСПБ
18.	Сања Павловић	12+8 ЕСПБ	49+18 ЕСПБ	67+26 ЕСПБ
19.	Сања Петровић	23+8 ЕСПБ	102+10 ЕСПБ	125+18 ЕСПБ
20.	Сандра Радојковић	25+8 ЕСПБ	54+12 ЕСПБ	79+20 ЕСПБ
21.	Јелена В.Сперлић	35+8	35+10 ЕСПБ	70+18 ЕСПБ
22.	Маријана Србуловић	28+8 ЕСПБ	30+16 ЕСПБ	58+24 ЕСПБ
23.	Татјана Илић	боловање	Боловање	боловање
24.	Јелена М.Сперлић	59+10	46+20 ЕСПБ	105+30 ЕСПБ
25.	Мара Ђурђевић	28	52+17 ЕСПБ	80+17 ЕСПБ
26.	Антица Милетијева	11	40+17 ЕСПБ	51+17 ЕСПБ
27.	Анђелка Првуловић	боловање	Боловање	боловање
28.	Маја Петровић	26+8 ЕСПБ	33+11 ЕСПБ	59+19 ЕСПБ
29.	Тамара Бујупи	41+8 ЕСПБ	46+16 ЕСПБ	87+24 ЕСПБ

30.	Снежана Караманоски	16+8ЕСПБ	54+16ЕСПБ	70+24ЕСПБ
31.	Ивана Буздимировић	22+8ЕСПБ	45+18ЕСПБ	67+26ЕСПБ
32.	Марија Стојкић	19+8ЕСПБ	32+17ЕСПБ	51+25ЕСПБ
33.	Светлана Адамовић	40+8ЕСПБ	7+16ЕСПБ	47+24ЕСПБ
34.	Марија Живановић	боловање	Боловање	боловање
35.	Невена Николић	19+48ЕСПБ	76+16ЕСПБ	95+64ЕСПБ
36.	Анђела Младеновић	20+8 ЕСПБ	50+8ЕСПБ	70+16ЕСПБ
37.	Јована Јовановић	26+48 ЕСПБ	71+16ЕСПБ	97+64ЕСПБ
38.	Ташана Стефановић	16	41+8ЕСПБ	57+8ЕСПБ
39.	Селена М.Максимовић	15+8 ЕСПБ	34+8ЕСПБ	49+16ЕСПБ
40.	Миљан Јовановић	28+8ЕСПБ	39+20ЕСПБ	67+28ЕСПБ
41.	Гордана Новаковић	боловање	Боловање	боловање

У периоду од 01.09. до 31.08.2024. године запослени су се стручно усавршавали у складу са личним плановима стручног усавршавања. У односу на предходни период практичари су много мање пратили вебинаре и онлајн обуке.

Током првог полугодишта реализован је један акредитовани семинар који је носио 8 ЕСПБ под називом: „Документовање као подршка учењу“,

Током другог полугодишта реализована су два акредитована семинара која су носила по 8 ЕСПБ. Први семинар носио је назив “Кооперативно учење у раду на пројекту” а други семинар носио је назив „ПУ као сигурна зона кључна знања из прве помоћи,,

Поред акредитованих семинара који су реализовани у Установи већина практичара присуствовала је стручним сусретима васпитача организованим у Кладову под називом „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“.

Медицинске сестре васпитачи присуствовале су окружним сусретима у Зајечару .

Чланови Тима за самовредновање прошли су још једну обуку везану за самовредновање.

Стручни сарадници и директор редовно су присуствовали стручним предавањима организованим од стране спољног сарадника МП.

Практичари из капетанске учествовали су у неколико међународних пројеката.

Током другог полугодишта организоване су хоризонталне размене на следеће теме:

- Уређење заједничког простора у централном објекту, јаслицама, Доњем Милановцу, Капетанској и у сеоским групама.
- Модел заједнице професионалног учења-сценарио простор
- Модел заједнице професионалног учења сценарио-инклузивни приступ
- Како мотивисати децу за активно учешће у развијању теме пројекта

- Употреба ИКТ алата у развијању реалног програма
- Портфолио у рачунару
- Значај физичке активности код деце у Годинама узлета

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА ИЗ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Елементе из основа програма социјалног рада установа је остваривала у оквиру рада васпитача и стручног сарадника, као и кроз рад Тима за инклузивно образовање, Тима за пружање ДПД и Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања. Веома значајна за реализацију овог програма је сарадња са Центром за социјални рад, са којим смо током године остваривали интензивну сарадњу првенствено везано за подршку деци и породицама припадницима осетљивих категорија и као и у оквиру пројекта оснаживања породица изван система ПОВ-а. Такође смо сарадњу превентивног карактера остваривали и са Домом здравља и МУП-ом на плану заштите деце.

Саветодавно-информативни рад са породицом, додатна васпитно-образовна подршка за децу са развојним сметњама, јачање сензибилности за препознавање и пружање подршке деци припадницима одетљивих категорија, рад на јачању родитељских компетенција, сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад и интерресорном комисијом, биле су

Организовали смо акцију „Осмехом до циља-трчимо за различитост“ као и читав низ активности (едукација, обележавање у марту месецу дан особа са Дауновим синдромом 2.априла као дана свести о аутизму активности су имале за циљ јачање свести о потребама деце и особа са Дауновим синдромом и аутизмом и других осетљивих и маргинализованих група).

10. ИСХРАНА И ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

За планирање исхране у вртићу је задужен Тим за превентивну здравствену заштиту и исхрану. Чланови тима кога чине главна мед. сестра, сарадник превентивне здравствене заштите, медицинска сестра васпитач, васпитач и медицинска сестра васпитач из Доњег Милановца су ради бољег састављања јеловника сарађивали са економом и куварима, као и са осталим медицинским сестрама васпитачима и васпитачима. Јеловници су састављани за узраст деце до 18. месеци и деце од 18 месеци до 6.5 година, а за децу која имају преосетљивости и алергије на одређене намирнице коригује се јеловник. Јеловници се састављају сезонски, тако смо имали јесељи, зимски, пролећни и летњи јеловник. У летњем јеловнику ужине су више освежавајуће, садрже сезонско воће. Хигијенско санитарни квалитет намирница је свакодневно контролисан од стране економа (декларације), запослених у кухињи, сарадника превентивне здравствене заштите, као и свих запослених. Јеловници су били истакнути на огласним таблама у јаслицама, новом, старом делу, Капетанској, Доњем Милановцу и усвојени су од стране Савета родитеља.

Програм превентивне здравствене заштите и неге и исхране реализован је у потпуности и свакодневно, а у циљу развоја здравог и физички складно развијеног детета. У том смислу је пре свега у јасленим, али и у старијим групама рађено на стицању културно-хигијенских навика кроз рутине и ритуале, стварању навике за правилним узимањем obroка, стварању навике за правилним сном и одмором, на превенцији капљичних инфекција, шуге и вашљивости.

Исхрана деце у предшколској установи се остваривала према Правилнику о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Сл.гласник РС бр.18/10;101/17;113/17).Оброци су распоређени у правилном временском интервалу и задовољавали су 70% од укупних дневних потреба деце за беланчевинама животињског порекла и оптимални унос витамина и минерала.Ритам obroка је зависио од узраста деце. Јеловници су састављани за узраст деце до 18 месеци и за децу од 18. мес.до 6,5 год.За два детета јасленог узраста су састављани посебни јеловници због алергије на јаја, млеко и орашасте плодове.Јеловници су усклађивани са јеловницима за осталу децу.

Остварена је сарадња са:

-Домом здравља „др Верољуб Цакић“ и то:са дечијим диспансером кроз циљане лекарске прегледе, приликом првог упућивања детета у установу-издавањем привременог или сталног лекарског уверења, после сваке преležане болести детета, након изолације и после одсуства детета од пет и више дана, због било ког разлога-општим увидом у здравствено стање детета, ради организовања систематских прегледа;

стоматолошком амбулантом као би се планирао и реализовао редовни систематски преглед зуба код деце од 3 до 6,5 година.

-ЗЗЈЗ „Тимок“ Зајечар остварена је са **Центром за контролу и превенцију болести**(служба епидемиологије) по планираним уговореним контролним надзорима, оствареном шестомесечном дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом свих објеката, са **Одсеком за промоцију здравља-у мају** су деца из групе пред полазак у школу из Доњег Милановца учествовала са радовима на ликовни конкурс,**„Чувам своје зубе, поносим се осмехом“**у оквиру XXXIV Националне недеље здравља уста и зуба који је расписао ЗЗЈЗ, „Тимок“ Зајечар.Том приликом је рад детета из групе пред полазак у школу освојило прву награду

.-Црвеним крстом Мајданпек -у априлу су деца из група пред полазак у школу први пут учествовала на ликовни конкурс **„ КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“** који је расписао Црвени крст Србије, у јуну је у оквиру здравствено васпитног рада и безбедности деце волонтер Црвеног крста са децом група пред полазак у школу у објекту у Мајданпеку реализовао **предавање везано за превенцију трафикинга и безбедности деце.**

-Породицом путем ФБ група, родитељских састанака, Савета родитеља, индивидуалних разговора и разговора путем телефона

Контрола здравственог стања деце која је обухватала преглед косе, коже, очију и видљивих слузокожа вршила се периодично и по индикацијам у радној соби у току дана.На пријему и издавању се обављао кратак разговор са родитељима, ради узимања података везано око здравља детета.Први разговор са родитељима се вршио након пријем детета у вртић. У току дана вршен је увид у чистоћу одеће, обуће и постелног рубља деце. Мерење телесне температуре детету се вршило од стране сарадника на ПЗЗ, медицинске сестре васпитача и васпитача, уколико је постојала сумња на почетак болести.Дете је изоловано и родитељи су позивани уколико је имало промене у здравственом стању (високу температуру, пролив и

повраћање више пута у току дана, промене на очима, кожи). Вршла се контрола вакциналних картона од стране мед.сестара и мед.сестре на превентиви. У **фебруару и марту** је био повећан број деце оболеле од овчијих богиња у објекту у Доњем Милановцу.

Контрола здравственог стања запослених је вршена исто као и у претходном периоду. Сви радници су били у обавези да контролишу своје здравствено стање и да уколико примете било какве симптоме који указују на респираторну инфекцију или имају стомачне тегобе то пријаве сараднику на ПЗЗ, главној медицинској сестри или главном васпитачу, остану кући и обавезно се јаве лекару. Уколико су запослени добили симптоме болести у току радног времена, одмах су били удаљавани са посла и упућивани су лекару.

У оквиру **здравствено васпитног рада** са запосленима, децом и родитељима је разговарано о значају редовног и правилног прања руку за спречавање појаве и ширења респираторних и стомачних инфекција. Са децом је свакодневно и у оквиру пројектних тема разговарано од стране сарадника на превентивној здравственој заштити и васпитача о здрављу, исхрани, људском телу, инсектима од којих имамо штете и користи, где је акценат стављен на крпеље и пчеле, кућним љубимцима, екологији, о дискриминацији и значају схватања деце да су сва деца једнака без обзира које су националности и боје коже..

Систематски преглед од стране стоматолога је реализован у **марту** у централном објекту и у објекту у Капетанској. Прегледом су обухваћена деца узраста од 3 до 6,5 година.

Праћење раста и развоја деце-на основу нових основа програма смањена је учесталост мерења дечије телесне висине и тежине, тако да је праћење телесне висине и тежине реализовано једном у току овог полугодишта.

Индивидуални разговори са родитељима су обављени уколико је дошло до промене здравственог стања детета, било да се ради о акутној или хроничној болести.

О хигијени простора и радника строго је вођено рачуна. Одржавање хигијене установе спроводило по Плану. Свакодневно су три пута дневно брисани и дезинфиковани дечији санитарни чворови, холови и ходници, дечије гардеробе, радне собе (брисање и дезинфекција столова, прашине, брисање подова), под у трпезарији после обраока. На основу Закона нових основа програма за реализацију пројеката користе се различити дидактички материјали и играчке чије се хигијенско одржавање вршило уз поштовање упутства у препорука о начину и учесталости прања и дезинфекције истих. За чишћење и дезинфекцију коришћена су средства у размери која није штетна за децу. Проветравање је било редовно. За догревање и расхлађивање радних соба су се користили клима уређаји из поштовање процедуре коришћења истих. Водило се рачуна и о адекватној осветљености просторија.

Хигијена кухињског блока је такође редовно и плански одржавана. Лична хигијена радника у кухињи је била оптимална, редовно су ношене капе и заштитне маске. Праћен је температурни тежим расхладних уређаја.

Тим за превентивну здравствену заштиту и исхрану је току другог полугодишта одржао четири састанка: један редован и три ванредна састанак. Чланови тима су ревидирали децу која имају алергију и интолеранцију на одређене намирнице као и адекватну замену

припремљених obroka за осталу децу. Јеловник је састављан сезонски и тимски од стране сарадника на ПЗЗ, медицинских сестара, васпитача, куvara и економа. Рад на квалитету припреме и развоју мотивације код деце за правилном исхраном и даље су две кључне активности тима. Тим је у свом раду сарађивао са осталим тимовима. На састанку је усвојен летњи јеловник, испланиране су превентивно здравствене активности за време летњег распуста, организовљани су годишњи одмори и испланирана је организација генералног чишћења у току лета, извршена је анализа организовања рада помоћно техничког особља у претходном периоду, поднети су извештаји и израђени планови за следећу радну годину. **15.8.2024. Проглашена је ванредне ситуације на територији општине Мајданпек** од стране председника општине Мајданпека, а на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Мајданпек због несташице воде за пиће и смањене испоруке воде грађанима. Тог дана су одржани и ванредни састанци Тима за превентивну здравствену заштиту и исхрану и Тима за кризне догађаје како би се одредиле активности за спровођење против епидемијских мера, спречила појава и ширење феко оралних и других инфекција међу децом и запосленима. У реализацији су учествовали сви запослени. Установа је 19.8.2024. директору ЈП, „Водовод“ послала допис са молбом да предшколској установи писменим путем доставља свакодневно извештај о исправности воде за пиће, 22.8.2024. ЈП, „Водовод“ је доставио одговор на молбу у коме је наведено да је вода из мајданпечког водовода одговара Правилнику о хигијенској исправности и да је здравствено безбедна у погледу микробиолошке, биолошке и физичко-хемијске анализе. Од 21.8.2024. установа користи воду из ПВЦ резервуара за припрему хране, напитака и дезинфекцију радних површина у кухињском блоку.

Бр	Надзорник	Предмет надзора	Датум и место надзора	Наложене мере	Реализација мера
1.	ЗЗЈЗ „Тимок“ Зајечар	Контрола по уговору санитарно хигијенског стања над кухињом и запосленим лицима, узето 10 брисева	4.3.2024. Мајданпек и Д.Миланова ц	није било наложених мера	/
2.	Министарство здравља сектор за инспекцијске послове, одељење за санитарну инспекцију	Контрола општег санитарно хигијенског стања главног објекта, лица под санитарним надзором, превентивна ДДД, контрола заштите од изложености дуванском диму и контрола дезинфекционих средстава.	7.3.2024. Мајданпек	Није било наложених мера	/
3.	ЗЗЈЗ „Тимок“ Зајечар	Контрола по уговору-микробиолошко	11.3.2024 Мајданпек и	Није било наложених	/

		испитивање термички обрађене намирнице у 5 јединица	Д.Миланова ц	мера	
4.	ЗЗЈЗ „Тимок“ Зајечар	Редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација објекта по уговору	12.3.2024. Мајданпек и Д.Миланова ц	/	/
5.	ЗЗЈЗ „Тимок“ Зајечар	Редовни шестомесечни санитарни преглед радника	18.3.2024. 1.4.2024. Мајданпек Д.Миланова ц	Поновити брисеве уз привремени прекид рада за раднике са позитивним резултатима	Радници су враћени на посао по пристизању негативних резултата
6.	ЗЗЈЗ „Тимок“ Зајечар	Контрола по уговору-микробиолошко испитивање термички необрађене намирнице у 5 јединица	10.6.2024 Мајданпек Д.Миланова ц	Поновити контролу	
7.	ЗЗЈЗ „Тимок“ Зајечар	Контрола по уговору санитарно хигијенског стања над кухињом , узето 10 брисева	24.6.2024. Мајданпек Д.Миланова ц	Није било наложених мера	/

11. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА УСТАНОВЕ

11.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

У току радне 2023/2024. године директор се старао о законитости рада Установе и о успешном обављању њене делатности, прилагођавајући и усмеравајући своје активности у складу са планираним циљевима и актуелним потребама Установе, њених корисника и запослених, као и шире заједнице. У складу са постављеним циљевима доминантне активности су биле на плану

унапређења услова живота и рада деце и запослених у вртићу, пре свега кроз организацију и реализацију свих активности у склопу текућег и инвестиционог одржавања објеката.

Паралелно са тим други важан аспект рада, односио се на стварање услова за квалитетну реализацију васпитно образовног рада у Установи, и то првенствено у контексту примене Основа програма предшколског васпитања и образовања, кроз обезбеђивање неопходних услова и средстава за рад и стручног усавршавања запослених на нивоу Установе и путем акредитованих семинара, као и кроз менторски рад приправника.

Током радне 2023/2024. године, директор се у сарадњи са запосленима великом делом ангажовао на пословима израде докумената – Годишњег плана рада Установе за 2023/24. и за 2024/2025. годину са свим њиховим пратећим садржајима, Финансијски план за буџетирање за 2024. годину, као и извештаја – Извештај о васпитно образовном раду за прво и друго полугодиште, Извештај о свом раду за прво и друго полугодиште, Извештај о педагошко инструктивном надзору за прво и друго полугодиште, Извештаја о самовредновању области квалитета -Васпитно – образовни рад, израда Годишњег плана рада за 2024/2025. годину, измена и допуна Предшколског програма и Статута установе.

У реализацији програмских активности и решавању акутних тешкоћа, свакодневно је била присутна сарадња са Оснивачем, јавним предузећима на нивоу општине, установама, школама, Заводом за јавно здравље „Тимок“, невладиним организацијама, локалном медијима и приватним лицима.

У раду руководства Установе континуирано је била присутна сарадња са Управним одбором и Саветом родитеља. Редовно је планирао и заседао седницама Васпитно-образовног већа.

У току године није било дисциплинских прекршаја запослених који су захтевали покретање поступка.

У свим сегментима рада, директор се континуирано стручно усавршавао кроз праћење актуелне литературе, учешће на семинарима, кроз сарадњу са другим предшколским и образовним установама и организацијама. Директор је похађао састанке директора предшколских установа региона године и директора ШУ Зајечар.

У складу са планом обиласка група за 2023/2024. годину, током године директор је вршила педагошко-инструктивни рад у васпитним и јасленим групама, у првом и другом полугодишту. Том приликом је стечен увид у све аспекте рада васпитача и медицинских сестара, планирање, припремање, реализацију и организацију рада и даване су повратне информације. Све радне књиге неге и васпитно образовног рада медицинских сестара, васпитно образовног рада васпитача и стручног сарадника су уредно прегледане два пута годишње и по завршетку радне године 30. августа 2024. године потписане, печатирани и архивирани.

Табеларни приказ реализације програма рада директора за 2023/2024 . годину:

Р.Б.	Програмске целине и њихов садржај	Време реализације
1.	I ОРГАНИЗАЦИОНО – КООРДИНАЦИОНИ ПОСЛОВИ	Током године
	1. Организација и координација рада са руководиоцима објеката и стручним сарадницима на изради годишњег програма рада, предлога цене и финансијског плана за 2022.годину са економском службом за органе Установе и Скупштине Општине Мајданпек, извештаји о шестомесечној и годишњој реализацији програма рада.	Током целе године
	2. Организација, усмеравање и контрола рада служби и запослених Установе.	Током целе године
	3. Припрема састанака руководилаца објеката, координација рада служби и запослених Установе.	Током целе године
	4. Програмирање система информисања радника – обавештавање, извештаји, анализе.	Током целе године
	5. Послови одбране.	Током целе године
2.	II РАД НА РАЗВОЈУ ДРУШТВЕНО – ЕКОНОМСКИХ И МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА И РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	Током године
	1. Проучавање економског стања и пословања.	Током целе године
	2. Подношење информација и извештаја управним органима о раду и пословању Установе	Током године
	3. Учешће у раду управних органа Установе, припремање одлука и мера у циљу унапређења пословања.	Током године
	4. Деловање на развој међуљутских односа у колективу који су засновани на међуљудском разумевању, сарадњи и поштовању	Током целе године
	5. Иницирати израду програма сарадње установе са друштвеном средином учествујући у његовој реализацији.	Током целе године

3.	III ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД	Током целе године
	1. Учествовање у раду Васпитно–образовног већа, а по потреби и актива и родитељских састанака.	Током целе године
4.	IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Током године
	1. Праћење стручне литературе из педагошко-психолошких и сродних научних дисциплина, друштвено-економског система.	Током целе године
	2. Учешће на одговарајућим семинарима и саветовањима.	Током године
	3. Учешће у раду Актива директора предшколских организација округа .	април
	4. Праћење примене нових Основа програма васпитно-образовног рада	Током целе године

11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

Реализација плана рада на радном месту секретара установе зависи у знатнијем обиму од активности осталих органа, запослених и корисника услуга – родитеља и деце, као и од Министарства просвете, науке и технолошког развоја и локалне самоуправе и прилагођава се њиховој динамици.

Реализован је значајан број активности, а нарочито:

извршена је набавка и припрема предвиђених образаца за почетак и крај радне године;
за запослене: заснивање и престанак радног односа, решења из радног односа, потврде за родитеље и децу: спровођење уписа деце путем еВртић, преко портала еУправе, израда нацрта општинских аката;

спроведени поступци јавних набавки на које се закон о јавним набавкама примењује за јавне набавке и набавке на које се закон о јавним набавкама не примењује;

учешће у припреми, присуство на седници и израда одлука органа установе (управних, стручних, комисија и др.);

организовање рада;

сви други послови утврђени законом, подзаконским и општинским актима, и по налогу директора.

Врсте послова	Месеци у години											
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Послови нормативне делатности	+	+	+							+	+	+
Послови управног поступка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Извештајни послови	+		+	+						+		
Кадровско – персонални послови	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Административно - технички послови	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са родитељима и радницима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са стручним органима и директором установе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припрема одлуке и решења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Рад са помоћним особљем	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Стручно усавршавање – праћење стручне литературе и праћење закона, правилника и осталих законских аката	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Остали послови	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обавља друге послове по налогу директора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Стручни сарадник психолог је континуирано током године радио на реализацији свих послова из Програма свих облика рада стручних сарадника, а у складу са планираним на почетку радне 2023/2024. године.

Стручни сарадник – психолог је реализовала следеће активности:

У првом полугодишту стручни сарадник психолог се упознао са начином рада Установе, својим задужењима и у сарадњи са стручним сарадником-логопедом реализовао послове у складу са

годишњим планом рада стручног сарадника за 2023/2024. годину и у складу са Програмом свих облика рада стручног сарадника-психолога.

Упознала сам се са начином рада Установе, документовањем, мојим задацима и задужењима и са приручницима који су везани за „Године узлета“.

Учествовала сам у изради годишњег плана рада Установе и упознала сам се са извештајем о реализацији годишњег плана рада.

Упознала сам се са васпитачима и њиховим радом у оквиру васпитних група. У оквиру обиласка васпитних група посматрала сам децу и разговарала са васпитачима о њиховом понашању, адаптацији.

Индивидуални разговори са родитељима деце са сметњама у развоју везано за полазак у вртић и процес адаптације.

У сарадњи са стручним сарадником-логопедом праћење деце са сметњама у развоју и њихове адаптације.

Посета другим објектима, опсервација деце и разговор са васпитачима.

Сарађивала сам и консуловала са васпитачима у планирању и реализацији адаптације деце са сметњама у развоју.

Учествовала сам у реализацији активности које су везане за Дечију недељу.

Сарадња са директорком у вези предстојећег инструктивно-педагошког надзора и његова реализација заједно са директорком и стручним сарадником-логопедом..

Разматрани су предлози за додатну подршку деци у установи. У сарадњи са стручним сарадником-логопедом израђени су педагошки профили и планови индивидуализације. Разговор са родитељима у вези сагласности за израду ИОПа и његова реализација кроз рад у сарадњи са васпитачима и стручним сарадником-логопедом. Сарадња са васпитачима везана за спровођење инклузивне праксе и њено документовање.

Саветодавни разговори са родитељима.

Израда флајера за обележавање Међународног дана толеранције заједно са стручним сарадником-логопедом. Посета саветодавног карактера од стране Школске управе везана за спровођење ИОП-а.

У оквиру обиласка васпитних група посматрала сам децу и разговарала са васпитачима о њиховом понашању, развоју и напредовању. Свакодневно сам обилазила васпитне групе и пратила дечији развој и напредовање.

Индивидуални разговори са родитељима деце са сметњама у развоју везано за дечији развој и напредовање и адаптацију на предшколску установу.

Родитељима деце са сметњама у развоју је пружена и подршка у раду са својом деце и вршени су саветодавни разговори. Организовани су и индивидуални састанци са родитељима деце која имају промене у понашању.

Са родитељима су реализовани и групни родитељски састанци у свим јасленим и васпитним групама са темом „Није тешко бити фин“ где смо указивале на поштовање правила понашања у предшколској установи и значају сарадње са практичарима.

Сарадња са практичарима поводом развијања реалног програма и уређивања простора.

Сарадња са директорком у вези предстојећег инструктивно-педагошки увида заједно са директорком и стручним сарадником – логопедом. Инструктивно – педагошком увиду сам присуствовала у периоду/данима када сам радила у предшколској установи.

У сарадњи са практичарима и стручним сарадником- логопедом су обележени важни датуми: Дан превенције вршњачког насиља, Дан деце са аутизмом и Дан деце са дауновим синдромом. Сва дешавања су објављена на сајту/друштвеним мрежама и објављен је стручни текст на наведене теме.

У току другог полугодишта су извршени састанци транзиције са Основним школама. У марту је организован групни састанак са запосленима у ОШ где смо им представиле наш план транзиције, а након тога је организован и појединачни састанак са запосленима из ОШ „Михајло Спорић“ и заказан појединачни састанак са ОШ „Велимир Маркићевић“.

Стручни сарадник – психолог је заједно са директором установе, стручним сарадником – логопедом и практичарима сарађивала са саветницима Школске управе Зајечар након пријаве мајке да се са њеним дететом не ради довољно и да не проводи довољно времена у предшколској установи. Саветници Школске управе Зајечар су нас три пута посетиле, дале одређене препоруке за даљи рад са дететом. Нису имале примедби на наш рад.

У мају месецу је обављен и редован инспекцијски надзор Министарства просвете. У сарадњи са директорком установе, секретаром, запосленима у администрацији, стручним сарадником – логопедом и практичарима су обављене припреме за инспекцију. Још увек чекамо извештај инспекторке Министарства просвете.

У сарадњи са Комисијом за пријем деце у предшколску установу реализовала сам послове везане за упис у предшколску установу за радну 2024/2025. годину. Реализовала сам заједно са члановима Комисије за пријем деце све послове везане за упис деце у предшколску установу.

У јуну месецу заједно са запосленима Установе организован је тематски родитески састанак за новоуписану децу са темом: „Припрема деце за полазак у јасле/ вртић/ППП“

Извештај о раду стручног сарадника логопеда за радну 2023/2024 годину

11.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ЛОГОПЕДА

Стручни сарадник-логопед је у сарадњи са стручним сарадником-психологом реализовао послове у складу са годишњим планом рада стручног сарадника за 2023/2024. годину и у складу са Правилником о програму рада свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи.

У првом полугодишту стручни сарадник логопед се упознао са начином рада Установе, својим задужењима и у сарадњи са стручним сарадником-психологом реализовао послове у складу са годишњим планом рада стручног сарадника за 2023/2024. годину и у складу са Програмом свих облика рада стручног сарадника-логопеда.

Упознала сам се са начином рада Установе, документовањем, мојим задацима и задужењима и са приручницима који су везани за „Године узлета“.

Учествовала сам у изради годишњег плана рада Установе и упознала сам се са извештајем о реализацији годишњег плана рада.

Упознала сам се са васпитачима и њиховим радом у оквиру васпитних група. У оквиру обиласка васпитних група посматрала сам децу и разговарала са васпитачима о њиховом говорно – језичком развоју и адаптацији.

Индивидуални разговори са родитељима деце са сметњама у развоју везано за полазак у вртић и процес адаптације. Индивидуални разговори са родитељима деце са говорно – језичким сметњама.

У сарадњи са стручним сарадником-психологом праћење деце са сметњама у развоју и њихове адаптације.

Посета другим објектима, опсервација деце и разговор са васпитачима.

Сарађивала сам и консуловала са васпитачима у планирању и реализацији адаптације деце са сметњама у развоју и говорно језичким проблемима.

Реализовани су логопедски третмани у оквиру ППП-а кроз индивидуални и групни рад. Индивидуални рад са децом из млађих група. Саветодавни рад са родитељима деце која имају говорно- језичке сметње. Пружала сам подршку и смернице практичарима који имају у групи децу са говорно – језичким сметњама. Спроводила сам и логопедске третмане по индивидуално образовном плану. Сваког петка у недељи сам на сајту/ групи предшколске установе истицала текст са логопедским вежбама које родитељи могу практиковати код куће са децом – Логопедски петак.

Учествовала сам у реализацији активности које су везане за Дечију недељу.

Сарадња са директорком у вези предстојећег инструктивно-педагошког надзора и његова реализација заједно са директорком и стручним сарадником-психологом..

Разматрани су предлози за додатну подршку деци у установи. У сарадњи са стручним сарадником-психологом израђени су педагошки профили и планови индивидуализације. Разговор са родитељима у вези сагласности за израду ИОПаи његова реализација кроз рад у

сарадњи са васпитачима и стручним сарадником-психологом. Сарадња са васпитачима везана за спровођење инклузивне праксе и њено документовање.

Саветодавни разговори са родитељима.

Израда флајера за обележавање Међународног дана толеранције заједно са стручним сарадником-психологом. Посета саветодавног карактера од стране Школске управе везана за спровођење ИОП-а.

У оквиру обиласка васпитних група посматрала сам децу и разговарала са васпитачима о њиховом говорно – језичком развоју. Свакодневно сам обилазила васпитне групе.

Индивидуални разговори са родитељима деце са сметњама у развоју везано за дечији говорно – језички развој и напредовање и адаптацију на предшколску установу.

Родитељима деце са сметњама у развоју је пружена и подршка у раду са својом деце и вршени су саветодавни разговори. Организовани су и индивидуални састанци са родитељима деце која имају говорно - језичке сметње.

Са родитељима су реализовани и групни родитељски састанци у свим јасленим и васпитним групама са темом „Није тешко бити фин“ где смо указивале на поштовање правила понашања у предшколској установи и значају сарадње са практичарима.

Сарадња са практичарима поводом развијања реалног програма и уређивања простора.

Сарадња са директорком у вези предстојећег инструктивно-педагошки увида заједно са директорком и стручним сарадником – психологом. Инструктивно – педагошком увиду сам присуствовала у периоду/данима када сам радила у предшколској установи.

У сарадњи са практичарима и стручним сарадником- психологом су обележени важни датуми: Дан превенције вршњачког насиља, Дан деце са аутизмом и Дан деце са дауновим синдромом. Сва дешавања су објављена на сајту/друштвеним мрежама и објављен је стручни текст на наведене теме.

У току другог полугодишта су извршени састанци транзиције са Основним школама. У марту је организован групни састанак са запосленима у ОШ где смо им представиле наш план транзиције, а након тога је организован и појединачни састанак са запосленима из ОШ „Михајло Спорић“ и заказан појединачни састанак са ОШ „Велимир Маркићевић“.

Стручни сарадник – логопедје заједно са директором установе, стручним сарадником – психологом и практичарима сарађивала са саветницима Школске управе Зајечар након пријаве мајке да се са њеним дететом не ради довољно и да не проводи довољно времена у предшколској установи. Саветници Школске управе Зајечар су нас три пута посетиле, дале одређене препоруке за даљи рад са дететом. Нису имале примедби на наш рад.

У мају месецу је обављен и редован инспекцијски надзор Министарства просвете. У сарадњи са директорком установе, секретаром, запосленима у администрацији, стручним сарадником и практичарима су обављене припреме за инспекцију. Још увек чекамо извештај инспекторке Министарства просвете.

У сарадњи са Комисијом за пријем деце у предшколску установу реализовала сам послове везане за упис у предшколску установу за радну 2024/2025. годину. Реализовала сам заједно са члановима Комисије за пријем деце све послове везане за упис деце у предшколску установу. У јуну месецу заједно са запосленима Установе организован је тематски родитески састанак за новоуписану децу са темом: „Припрема деце за полазак у јасле/ вртић/ППП“

12. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, АКТИВА И ТИМОВА УСТАНОВЕ

12.1. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ТОКОМ 2023/2024. ГОД.

Р.Б.	Садржај седнице	Датум одржавања
1	1.Реализација дана установе 2. Извештај са конференције директора одржане 05.09.2023. године; 3.Стручно усавршавање – школа креативних вештина из Јагодине у сарадњи са ШУ Београд – акредитована трибина „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција“; 4.Предстојећи семинари – „Документовање као подршка учењу“; 5. Договор око обележавања дечије недеље; 6. Организација после посете Кластера ЗУМ; 7. Разно	25. септембар 2023. Године
2	1.Организација активности поводом за наредни период; 2. Анализа реализације Дечије недеље; 3.Разно	13. октобар 2023. Године
3	1.Анализа реализоване посете кластеру “Земунски бисер” - Земун 2.Организациони послови за наредни период; 3.Организација активности поводом Новогодишњих празника; 4.Разно	31. октобар 2023. Године
4	1.Конкретизација Новогодишњих активности; 2.Сарадња са Центром за културу; 3. Ликовни конкурс за наредни период; 4. Стручно усавршавање; 5. Усвајање плана за ИОП за Г.И и М.Ј 6.Разно	29. новембар 2023. године
5	1.Организација Васпитно – образовног већа, Савета родитеља и Управног одбора; 2.Организација активности поводом Светог Саве	16.јануар 2024. године

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Расписивање конкурса за васпитаче, медицинске сестре васпитаче и секретара; 4. Разно 	
6	<ul style="list-style-type: none"> 1.Организациони послови за период фебруар/март 2022. године 2.Разматрање нових захтева за уписом 3.Разно 	9.фебруар 2022.година
7	<ul style="list-style-type: none"> 1.Конкретизација активности поводом обележавања међународног дана превенције вршњачког насиља; 2. Конкретизација активности поводом обележавања Дана жена; 3. Организација активности поводом транзиције деце из вртића у школу; 4. Разно 	8.фебруар 2024. Године
8	<ul style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са претходне седнице; 2.Провера документације у Установи поводом најављеног доласка Просветног инспектора 17.04.2024. године; 3.Стручни сусрети васпитача у Кладову; 4.Хоризонтална размена стручног сарадника; 5.Стручни скуп везан за самовредновање у Бору; 6. Стручни сусрети у Зајечару; 7. Обука за прву помоћ; 8. Формирање Тима за кризне догађаје; 9. Разно 	9.април 2024. Године
9	<ul style="list-style-type: none"> 1.Допис ШУ Зајечар и Министарства просвете за спровођење обука Нових основа „Године узлета“ на платформи – „Пасош за учење“запосленима који немају завршен обуку; 2. Анализа реализованих активности поводом Дана жена; 3.Стручни сусрети васпитача у Кладову; 4.Састанак са спољашњим сарадником Школске управе Зајечар; 5.Допис ШУ Зајечар за организовање менторске подршке; 6. Пажљивкова смотра – обавештење Општинске управе; 7. Додела назива објеката ПУ „Марија Мунћан“; 8. Реализација хоризонталне размене преко Зума; 9. Нови Правилник о протоколу поступања у одговору на насиље злостављање и занемаривање; 10. Посета републичког просветног инспектора; 11. Разно 	23. април 2024. Године
10	<ul style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са претходне седнице; 2. Организација Клинезијаде; 3. Организација Уличних трка и акције: „Цветић за лепши вртић“ 4. Организација састанака тимова за крај радне године; 5. Упис деце за радну 2024/2025 годину; 6. Реализација састанака са запосленима из ШУ Зајечар поводом менторске подршке ШУ Зајечар; 7.Разно 	23. мај 2024. Године

11	<ul style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са претходне седнице; 2.Извештај Комисије за пријем деце у ПУ “Марија Мунћан“ за радну 2024/2025 годину; 3.Анализа реализоваих активности у претхоном периоду; 4. Организација активности за наредни период; 5.Разно 	07.јун 2024. године
12	<ul style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са претходе седнице; 2. Састанак Васпитно – образовног већа- Формирање група и распоред васпитача по групама; 3. Уређивање простора; 4. Извештаји рада тимова за радну 2023/2024 годину и планови рада тиова за радну 2024/2025 годину; 5.Пријем деце припремно – предшколског програма; 6. Разматрање новог правилника о стручком усавршавању ПУ „Марија Мунћан“ 7. Разматрање превентивних активности у оквиру Тима за заштиту од ДНЗЗ; 8. Разно 	26.август 2024. Године

12.2. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - ВАСПИТАЧА

Р.Б	Садржај седнице	Датум одржавања
1	<ul style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са претходног састанка 2.Формирање васпитних група, број деце по групама 3.Анализа техникумских пројеката/тема и могућности за развијање пројеката/тема 4. Сарадња са стручним активом васпитача- развијање реалног програма 5. Анализа и организација сарадње са дечијим диспанзером 6. Планирање првог родитељског састанка по јасленим групама 7. Организација активности у оквиру пројекта „Адаптација у малом месту“ 8. Упознавање са радом, закључцима и предлозима актива, Тимова, Педагошког колегијума у претходном периоду 9.Текућа питања 	6. септембар 2024. године
2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне сенице 2. Дечија недеља 3.Недеља здраве хране 4. Текућа питања 	26. септембар 2024. године
	<ul style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа реализације пројеката/тема у претходном периоду 3.Анализа техникумских пројеката/тема и могућности за развијање пројеката/тема 	7. децембар 2024. године

3	<p>4. Разматрање активности у оквиру превентивне здравствене заштите и неге деце</p> <p>5.Анализа исхране и јеловника- примедбе и предлози</p> <p>6. Обележавање празничних активности у складу са потребама деце и породице (Нова година, Божић)</p> <p>7. Планирање других родитељских састанака по јасленим групама</p> <p>8. Размена добре праксе /хоризонтална размена (стручно усавршавање)</p> <p>9. Упознавање са радом, закључцима и предлозима актива, Тимова и Педагошког колегијума у претходном периоду</p> <p>10.Текућа питања</p>	
4	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Сарадња са стручним активом васпитача- развијање реалног програма</p> <p>3. Анализа сарадње са породицом и локалном заједницом у првом полуугодишту</p> <p>4. Анализа реализације пројеката/тема у првом полуугодишту 2023/2024 године (извештај)</p> <p>5. Анализа активности у оквиру превентивне здравствене заштите и неге деце у првом полуугодишту радне 2023/2024 године</p> <p>6. Анализа текућих пројеката/тема и могућности за развијање следећих пројеката/тема</p> <p>7. Упознавање са радом, предлозима, и закључцима актива, Тимова и Педагошког колегијума</p> <p>8.Текућа питања</p>	05. јануар 2024. године
5	<p>1.Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2.Анализа и организација сарадње са дечијим диспансером</p> <p>3. Дефинисање активности са манифестацију „Клинцезијада 2024)</p> <p>4. Анализа сарадње са породицом и локалном заједницом</p> <p>5. Анализа реализације текућих пројеката/тема</p> <p>6. Анализа реализације пројеката /тема и могућности за развијање наредних пројеката/тема</p> <p>7. Размена добре праксе / хоризонтална размена (стручно усавршавање)</p> <p>8. Упознавање са радом, закључцима и предлозима актива, Тимова и Педагошког колегијума у претходном периоду</p> <p>9.Текућа питања</p>	14. март 2024. године
6	<p>1.Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Анализа припреме за манифестацију „Клинцезијада 2024)</p> <p>3.Планирање трећег родитељског састанка по јасленим групама</p> <p>4. Размена примера добре праксе/хоризонтална размена (стручно усавршавање)</p> <p>5. Анализа реализације текућих пројеката/тема</p> <p>6. Анализа реализације пројеката /тема и могућности за</p>	16. мај 2024. године

	<p>развијање наредних пројеката/тема</p> <p>7. Завршне активности припреме за „Клинцезијаду 2024)</p> <p>8. Упознавање са радом, закључцима и предлозима актива, Тимова и Педагошког колегијума у претходном периоду</p> <p>9. Текућа питања</p>	
7	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Анализа сарадње са породицом и локалном заједницом у другом полугодишту</p> <p>3. Анализа реализације пројеката /тема у другом полугодишту радне 2023/2024 године</p> <p>4. Анализа активности у оквиру превентивне здравствене заштите и неге у другом полугодишту радне 2023/2024 године</p> <p>5. Усвајање програма рада актива медицинских сестара васпитача за радну 2024/2025 годину</p> <p>6. Давање предлога и активности у оквиру летњег периода рада</p> <p>7. Планирање четвртог родитељског састанка по јасленим групама</p> <p>8. Упознавање са радом, закључцима и предлозима актива, Тимова и Педагошког колегијума у претходном периоду</p> <p>9. Текућа питања</p>	<p>12. јун 2024. године</p>

12.3. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА АКТИВА ВАСПИТАЧА

Р.Б	Садржај седнице	Датум одржавања
1	<p>1. Усвајање записника са претходног стручног актива</p> <p>2. Договор око Дана установе</p> <p>3. Текуће активности</p> <p>4. Текућа питања</p>	<p>07. септембар 2023. Године</p>
2	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Анализа текућих пројеката/тема и могућности за развијање пројеката/тема</p> <p>3. Анализа реализованих активности поводом Дана установе</p> <p>4. Договор око организовања активности поводом Дечије недеље</p> <p>5. Договор око организовања активности поводом Недеље здраве хране</p> <p>6. Упознавање са радом, закључцима и предлозима актива, Тимова и Педагошког колегијума у претходном периоду</p> <p>7. Подршка друштвено осетљивим категоријама</p> <p>8. Сардња са стручним активом медицинских сестара – развијање реалног програма</p> <p>9. Текућа питања</p>	<p>27. септембар 2023. Године</p>

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Размена примера добре праксе / хоризонтална размена (стручно усавршавање) 3. Анализа развојања пројеката/тема у претходном периоду 4. Анализа реализације пројеката/ тема и могућности за развијање наредних пројеката/тема 5. Договор око организовања Нове године 6. Анализа реализованих активности поводом Дечије недеље и Недеље здраве хране 7. Оквирни план манифестације „Клинцезијада“ – прослава пројекта 8. Упознавање са радом, закључцима и предлозима Актива, Тимова и Педагошког колегијума у претходном периоду 9. Текућа питања 	6. новембар 2023. Године
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа реализације пројеката/тема у претходном периоду 3. Анализа текућих пројеката/ тема и могућности за развијање наредних пројеката/тема 4. Анализа активности поводом Нове године 5. Организација рада током зимског распуста 6. Размена примера добре праксе/ хоризонтална размена (стручно усавршавање) 7. Упознавање са радом, закључцима и предлозима Актива, Тимова и Педагошког колегијума у претходном периоду 8. Текућа питања 	7. децембар 2024. Године
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа реализације пројеката/тема у првом полугодишту радне 2023/2024 године (извештај) 3. Анализа текућих пројеката/ тема и могућности за развијање наредних пројеката/тема 4. Анализа реализованих активности поводом Нове године 5. Договор око реализованих активности поводом Дана жена 6. Анализа праксе документовања и уређивање простора за прво полугодиште 7. Анализа сарадње са породицом локалном заједницом у првом полугодишту 8. Упознавање са радом, закључцима и предлозима Актива, Тимова и Педагошког колегијума у претходном периоду 9. Сарадња са стручним активом медицинских сестара – развијање реалног програма 10. Текућа питања 	12. фебруар 2024. Године
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа реализације пројеката/тема 3. Анализа текућих пројеката/ тема и могућности за развијање 	11. април 2024. Године

	<p>наредних пројеката/тема</p> <p>4. Организација активности поводом манифестације „Клинцезијада“- прослава пројекта</p> <p>5. Размена примера добре праксе / хоризонтална размена</p> <p>6. Договор око реализације акција: „Осмехом до циља“</p> <p>7. Организација Еко дана</p> <p>8. Анализа реализованих активности поводом Дана жена</p> <p>9. Упознавање са радом, закључцима и предлозима Актива, Тимова и Педагошког колегијума у претходном периоду</p> <p>10. Текућа питања</p>	
7	<p>1. Усвајање записника са претходног стручног актива васпитача</p> <p>2. Формирање васпитних група, утврђивање броја деце по групама и распоред васпитача на групе за радну 2024/2025 годину</p> <p>3. Анализа реализације пројеката/тема</p> <p>4. Анализа текућих пројеката/ тема и могућности за развијање наредних пројеката/тема</p> <p>5. Анализа праксе документовања и уређење простора за друго полугодиште</p> <p>6. Развијање сарадње са породицом и локалном заједницом у другом полугодишту</p> <p>7. Анализа реализације стручног усавршавања у радној 2023/2024 години</p> <p>8. Планирање стружног усавршавања за радну 2024/2025 годину</p> <p>9. Анализа реализованих активности у оквиру Еко дана и акције „Осмехом до циља“</p> <p>10. Анализа реализованих активности поводом традиционалне манифестације „Клинцезијада – прослава пројекта“</p> <p>11. Анализа реализације Програма рада стручног актива васпитача за радну 2023/2024 годину</p> <p>12. Разматрање и усвајање Програма рада стручног актива васпитача за радну 2024/2025 годину</p> <p>13. Избор руководиоца васпитача за радну 2024/2025 годину</p> <p>14. Организација рада у периоду летњег распуста</p> <p>15. Договор око организовања Дана установе</p> <p>16. Избор радних листова за радну 2024/2025 годину</p> <p>17. Упознавање са радом, закључцима и предлозима Актива, Тимова и Педагошког колегијума у претходном периоду</p> <p>18. Текућа питања</p>	<p>11. јун 2024. Године</p>

12.4. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА АКТИВА ВАСПИТАЧА ПРИПРЕМНО- ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р.Б	Садржај седнице	Датум одржавања
1.	1.Усвајање записника са претходног састанка 2.Избор руководиоца 3. Анализа текућих пројеката 4. Организација културне и јавне делатности за период септембар – октобар; 5. Планирање различитих облика сарадње са породицом, локалном заједницом и школом; 6.Текућа питања	29.септембар 2023. године
2	1.Усвајање записника са претходног састанка 2.Организација културне и јавне делатности за период новембар - децембар 3.Текућа питања	31. октобар 2023. године
3	1.Усвајање записника са претходног стручног актива 2. Организација културне и јавне делатности за период децембар - јануар 3.Разно	12. децембар 2023. године
4.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа реалног припремно – предшколског програма за прво полугодиште радне 2023/2024. године 3.Анализа остварених сарадњи у првом полугодишту радне 2023/2024 године 4. Анализа реализованих активности у оквиру културних и јавних делатности; 5. Анализа реализованих пројектних тема у првом полугодишту радне 2023/2024 године 6. Планирање активности за децу и породицу за полазак у први разред 7. Текућа питања	11. јануар 2024. године
5.	1.Усвајање записника са претходног стручног актива 2. Организација културне и јавне делатности за период март – април 2024. године 3.Разно	28. фебруар 2024. године
6.	1.Усвајање записника са претходног стручног актива 2. Организација културне и јавне делатности за период мај – јун 2024. 3.Разно	24. април 2024. године
7.	1.Усвајање записника са претходне седнице; 2.Анализа реализације припремног предшколског програма за друго полугодиште радне 2023/2024. Године; 3. Анализа остварених сарадњи у другом полугодишту радне	17. јун 2024. године

	2023/2024. Године; 4. Анализа реализованих тема/ пројеката у другом полугодишту радне 2023/2024 године: 5.Анализа реализованих активности у оквиру културне и јавне делатности: 6. Планирање активности са децом и породицом у оквиру програма за полазак у први разред; 7.Израда плана стручноактива васпитача у припремном предшколском програму за радну 2024/2025. годину 8.Текућа питања	
--	--	--

12.5.ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р. Б.	Садржај седнице	Датум одржавања
1	1.Усвајање записника са претходног састанка 2. Избор руководиоца за радну 2023/2024. годину 3 Организација реализације припремно предшколског програма складу са концепцијом Нових основа програма 3.Текућа питања	04. октобар 2023. године
2	1.Анализа реализације сегмената Предшколског програма у првом полугодишту радне 2023/2024 године 2.Анализа праксе/развојне теме/пројекта са децом 3. Анализа уређења простора у вртићу 4.Анализа праксе документовања 5.Анализа реализације приоритета програмских целина 6. Текућа питања	17. јануар 2024. године
3	1.Анализа реализације свих сегмената Предшколског програма у другом полугодишту радне 2023/2024. Године 2.Анализа праксе/развојне теме/пројекта са децом 3. Анализа уређења простора у вртићу 4.Анализа праксе документовања 5.Анализа реализације приоритета програмских целина 6.Анализа реализације приоритета програмских целина 7.Предлог приоритетних области и активности за 2024/2025 годин 8. Измене и доупуне Предшколског програма-а за 2024/2025. годину 9.Организациони послови око израде Годишњег плана рада за 2024/2025. Годину 10.Организациони послови око израде Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2023/2024. годину	19. јун 2024. године

11.Предлог плана рада стручног актива за радну 2024/202. годину	
12.Текућа питања	

12.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА И ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На почетку радне године формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о чему су родитељи и запослени обавештени преко родитељских састанака, састанака запослених и огласне табле. На првом састанку Савета родитеља у септембру изабран је као члан Тима представник Савета родитеља Раде Матејевић.

Тим је радио према препорукама *Посебног протокола за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Приручника за примену Посебног протокола, Правилном о поступању установе у случајевима сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности*, као и у складу са сопственим програмом рада. Један од главних задатака чланова Тима био је да свакодневно прате безбедносну ситуацију везану за боравак деце у Установи и да реагују по пријави сумње на дешавање насиља односно дискриминације и занемаривања. Значајан део ангажовања Тима тицао се праћења реализације превентивних активности као што је рад са децом на развијању просоцијалних вештина и ненасилног решавања конфликта, управљању негативним емоцијама и развоју самопоштовања, како би се спречила појава и ескалација вршњачког насиља на каснијим узрастима. Вршене су превентивне активности у васпитно - образовном раду са децом. У складу са новом изменом *Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање*; формиран је Тим за кризне догађаје и делегирана су задужења у оквиру Тима за кризне догађаје.

Тим је током године одржао 5 састанка са следећим дневним редом:

Редни број	Садржај седнице:	Датум одржавања:
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одабир руководиоца и упознавање чланова тима за заштиту од ДНЗЗ; 2. Упознавање присутних са програмом и планом рада тима за заштиту од ДНЗЗ и његова допуна за радну 2023/2024. годину; 3. Организација реализације превентивних активности планираних за радну 2023/2024. годину; 4. Упознавање са правилником о унутрашњем узбуђивању 5. Разно 	09.11.2023.

2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације активности са претходног састанка; 2. Ревизија породичног статуса након судске пресуде број П2 38/2023; 3. Пријава насиља породици од стране мајке детета М.Ј 4. Разно 	16.01.2024. године
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација активности поводом обележавања међународног дана; вршњачког насиља 2. Одржавање родитељског састанка; 3. Истицање Правилника на огласним таблама; 4. Ревизија породичног статуса након судске пресуде број: П2 57/2023 	13.02.2024.
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Измена у саставу Тима за ДНЗЗ 3. Упознавање са изменама у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; 4. Предлог чланова тима за кризне догађаје 5. Разно 	26.03.2024.
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице, 2. Анализа Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о поступању Установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; 3. Израда плана рада Тима за заштиту од заштите дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. 4. Разно 	14.06.2024.

Реализација превентивних активности:

- Правила понашања у групи и период адаптације – септембар 2023.год.
- Кодекс понашања родитеља- подршка успешној сарадњи са породицом кроз информисање
- Подршка породицама припадницима друштвено осетљивих категорија – током целе године кроз сарадњу васпитача, стручних сарадника и сарадника на ПЗЗ
- Дечја недеља –октобар 2023. год.
- Дан толеранције (активности са децом и едукативне радионице за родитеље на тему толеранције - свака васпитна група) – новембар 2023.год.
 - Дан особа са инвалидитетом (активности са децом са циљем поштовања различитости)
 - Дан борбе против вршњачког насиља (активности са децом и родитељима усмерене на превенцију вршњачког насиља)
 - Међународни дан особа са Дауновим синдромом (активности са децом са циљем поштовања различитости)
 - Међународни дан Аутизма (активности са децом са циљем поштовања различитости)
- Акција „Осмехом до циља-трчимо за различитост“ где је вршена промоција прихватања различитости међу децом, родитељима и у заједници, у сарадњи са Спортским савезом Мајданпек

Интервентних активности није било.

Тим за кризне догађаје је у другој половини радне 2023/2024. године имао један састанак.

Редни број	Садржај седнице	Датум реализације
1.	1. Проглашење ванредне ситуације на територији општине Мајданпек због водоснабдевања. 2. Разно.	15.08.2024. године

12.7. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Р. Б.	Садржај седнице	Датум одржавања
1	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Избор руководиоца Тима 3.План активности за самовредновање развоја квалитета из области “Васпитно – образовни рад“ 4.Праћење рада Тима за професионални развој запослених 5.Управљање компетенцијама васпитача и стручног сарадника 6.Разно	29. септембар 2023. године
2	1.Анализа професионалног развој запослених за I полугодиште радне 2023/2024. Године 2.Анализа реализације Развојног плана у контексту реализације плана за инапређење квалитета рада на основу Извештаја Тима за самовредновање и Тима за професионални развој 3.Разно	04. јануар 2024. године
3	1.Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање Правилника о Стандардима компетенција за професију васпитача и његов професионални развој у циљу израде чек листа за самоевалуацију компетенција васпитача везано за област „Васпитно образовни рад“ 3. Разно	06. март 2024. године
4	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа реализације Плана за унапређивање квалитета рада на основу извештаја стручног сарадника 3.Анализа управљања компетенцијама васпитача и стручног сарадника 4.Усвајање плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2024/2025. годину 5.Разно	17. јун 2024. године

12.8. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И ИСХРАНУ

Р. Б.	Садржај седнице	Датум одржавања
1	1.Усвајање програма рада превентивне здравствене заштите и исхране за 2023/2024.год. за децу јасленог узраста и децу узраста од 3 до 6,5 год. 2. Састављање јесењег јеловника	22. септембар 2023. године

	<p>3. Договор око планираних активности поводом обележавања Недеље здраве хране</p> <p>4. Договор са лекарима дечијег диспанзера, зубарима, логопедом и физијатром око планирања редовних и систематских прегледа, као и здравствено васпитног рада са децом, родитељима и радницима установе</p> <p>5. Разно</p>	
2	<p>1.Извештавање чланова тима од стране главне медицинске сестре-васпитача Маре Ђурђевић и сарадника на ПЗЗ и исхрани Валентине Миљевић о разговорима које су обавиле са родитељима деце која су високо алергична на одређене врсте намирница</p> <p>2.Разно</p>	19.октобар 2023. године
3	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице тима за ПЗЗ и исхрану</p> <p>2.Састављање зимског јеловника</p> <p>3.Договор око генералног чишћења у току распуста</p> <p>4.Анализа табела које се воде у оквиру Добре хигијенске праксе</p> <p>5.Договор око промене дезинфекционог средства током распуста</p> <p>6.Подношење извештаја реализације превентивно здравствене заштите и исхране деце узраста од 1 до 3 год. и деце од 3 до 6,5 год.за прво полугодиште</p> <p>7.Разматрање здравствене подршке деци са којом се ради индивидуализовано/по ИОПу и из породица које припадају осетљивим категоријама</p> <p>8.Разно</p>	18. децембар 2023. године
4	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице тима за ПЗЗ и исхрану</p> <p>2.Састављање пролећног јеловника</p> <p>3.Планирање и договор око генералног чишћења</p> <p>4.Разно</p>	11. април 2024. године
5	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице тима за ПЗЗ и исхрану</p> <p>2.Састављање летњег јеловника</p> <p>3.Договор око генералног чишћења</p> <p>4.Договор око годишњих одмора</p> <p>5.Подношење извештаја реализације превентивно здравствене заштите и исхране деце узраста од 1 до 3 год. и деце од 3 до 6,5 год.за друго полугодиште</p> <p>6. Разматрање здравствене подршке деци са којом се ради</p>	19. јун 2024. године

	индивидуализовано/по ИОПу и из породица које припадају осетљивим категоријама 7.Разно	
6	1.Проглашавање ванредне ситуације на територији општине Мајданпек дана 15.8.2024. 2.Разно	15.август 2024. године
7	1.Усвајање записника са претходне седнице тима за ПЗЗ и исхрану 2.Анализа против епидемијских активности у предшколској установи током трајања ванредне ситуације на територији општине Мајданпек 3.Подношење извештаја реализације превентивно здравствене заштите и исхране деце узраста од 1 до 3 год. и деце од 3 до 6,5 год.за друго полугодиште 4.Састављање плана рада тима за радну 2024/2025 5.Разно	28. август 2024. године

12.9. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Р. Б.	Садржај седнице	Датум одржавања
1	1.Одабир руководиоца Тима 2. Утврђивање програма рада Тима за самовредновање 3.Упознавање са новим стандардима квалитета рада предшколских установа 4.Организација поступка самовредновања у првом полугодишту 2023/2024. Године (област квалитета васпитно – образовни рад) 4. Разно	28. септембар 2023. године
2	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Упознавање чланова Тима са дешавањима са стручног предавања „Професионална заједница учења“ одржава је Т.Јовановић, спољни сарадник Министарства просвете 3. Разно	29.новембар 2023. године
3	1.Анализа реализованих активности у претходном периоду 2.Организациони поступак самовредновања у другом полугодишту 2023/2024. Године (Васпитно – образовни рад) 3.Разно	9. јануар 2024. године
4	1. Усвајање записника са претходне седнице	6. март 2024.

	2.Разматрање Правилника о стандардима компетенција васпитача и његов професионални развој у циљу израде чек листа за самовредновање компетенција васпитача за област Васпитно – образовни рад 3.Разно	
5	1.Анализа реализованих активности у оквиру самовредновања области квалитета Васпитно – образовни рад у 2.полугодишту 2.Дискусија о прикупљеним подацима и резиме Тима по индикаторима 3.Израда акционог плана за превазилажење утврђених недостатака 4.Договор око израде извештаја по завршетку 2.полугодишта радне 2023/2024. године 5.План рада Тима за радну 2024/2025. годину	9. јун 2024. године

12.10. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Р. Б.	Садржај седнице	Датум одржавања
1	1.Избор руководиоца Тима 2. Анализа и организације индивидуализације рада и подршка деци из друштвено осетљивих категорија ИОП-а 3.Анализа подршке деци из друштвено осетивих катеорија 4. Анализа и организација сарадње са сектором здравствене заштите 5.Разно	19. октобар 2023. године
2	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Разматрање ревизије ИОП-а за радну 2023/2024 годину 3. Разматрање предлога за индивидуализацију за радну 2023/2024 годину 4. Разматрање договорених задатака (флајери) за дан особа са инвалидитетом 5.Разно	04. децембар 2023. године
3	1. Извештавање Тима од стране стрчних сарадника бог пријаве ШУ од мајке детета Г.И	17. јанар 2024. године
4	1.Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај саветника о пружању подршке у ПУ „Марија Мунћан“ у Мајданпеку 3. Записник са првог састанка транзиције са ОШ 4. Разно	07.март 2024. године
5	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Обележавање значајних датума (дан особа са Дауновим синдромом и Дан особа са аутизмом) 3.Посета ШУ Зајечар	04 април 2024. године

	4. Разно	
6	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Транзиција ОШ „Михајло Спорић“ Мајдапек 3. Заједништво – дискусија на тему „Тразиција из вртића у школу“ 4. Анализа планираног пројекта подршке деци и особама са аутизмом 3. Анализа и разматрање потребне подршке деци и родитељима за 2022/2023. године 4. Разматрање могућности за пружање додатне подршке у контексту реалног програма 5. Разно	8. јун 2024. године

12.11. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Р. Б.	Садржај седнице	Датум одржавања
1	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Избор руководиоца актива 3. Разматрање развојног плана реализација активности 3. Текућа питања	22. новембар 2023. године
2	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа реализације Развојног плана у првом полугодишту 3. Организација реализације активности Развојног плана предвиђених за друго полугодиште 4. Извештај о раду актива за Развојно планирање у првом полугодишту радне 2023/2024. године 5. Разно	11. јануар 2024. године

12.12. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Р. Б.	Садржај седнице	Датум одржавања
1	1. Усвајање записника са претходног састанка Тима за професионални развој 2. Разматрање предлога правилника о бодовању стручног усавршавања у установи 3. Избор руководиоца Тима 4. Разно	28. септембар 2023. године
2	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Упознавање чланова Тима за професионални развој са	29. новембар 2023. године

	дешавањима са стручног предавања на тему „Професионална заједница учења“ 3. Разно	
3	1.Анализа реализације Годишњег плана стручног усавршавања за прво полугодиште радне 2023/2024. године 2.Предлози за стицање звања 3.Анализа учешћа и ефеката учешћа на одобреним обукама и стручним скуповима 4.Анализа примене наученог током стручног усавршавања 5.Унапређивање праксе самоевалуације 6.Анализа размене примера добре праксе 7.Разно	4. јануар 2024. године
4	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање и израда Правилника о вредновању стручног усавршавања 3. Разно	25. јануар 2024. године
5	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Разматрање Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његов професионални развој у циљу израде чек листа за самоевалуацију компетенција васпитача за област васпитно – образовни рад 3. Разно	06. март 2024. године
6	1.Анализа реализације Годишњег плана стручног усавршавања за друго полугодиште радне 2023/2024. Године 2.Предлози за стицање звања 3.Анализа учешћа и ефеката учешћа на одобреним обукама и стручним скуповима 4.Анализа примене наученог током стручног усавршавања 5.Израда потврда о оствареним бодовима за васпитање и стручне сараднике о броју бодова у петогодишњем циклусу 6.Анализа размене примера добре праксе 7.Израда годишњег плана стручног усавршавања за 2024/2025. Годину 8.Разно	17. јун 2024. године

**12.13.ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И
КРЕАТИВНО УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА**

Р. Б.	Садржај седнице	Датум одржавања
1	1. Избор руководиоца Тима 2. Организација послова промоције рада Установе у првом полугодишту 3. Договор око уређења простора у складу са актуелним дешавањима првом полугодишту 4. Унапређивање партнерства са родитељима у контексту промоције/маркетинга установе у складу са актуелним дешавањима у првом полугодишту 5. Предлози за унапређивање активности хоризонталне размене, умрежавања, промоција детета и предшколског образовања у заједници 6. Разно	септембар 2023. године
2	1. Анализа реализације планираних активности у првом полугодишту 2. Организација послова промоције рада установе у другом полугодишту радне 2023/2024. године 3. Организација уређења простора према концепцији Основа програма “Године узлета“ 4. Унапређивање партнерства са родитељима у контексту промоције/маркетинга установе у првом полугодишту 5. Предлози за унапређивање активности хоризонталне размене и промоције права детета и предшколског образовања у заједници 6. Разно	децембар 2023. године
3	1. Анализа реализације планираних активности у првом кварталу полугодишта 2. Предлози за унапређивање текућих активности 3. Предлози за унапређивање активности хоризонталне размене и промоције права детета и предшколског образовања у заједници 4. Разно	март 2024. године
4	1. Анализа планираних активности у другом полугодишту 2. Анализа рада Тима 3. План рада Тима за радну 2024/2025. годину 4. Разно	јун 2024. године

12.14. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ

Р. Б.	Садржај седнице	Датум одржавања
1	1. Избор руководиоца Тима 2.Упознавање чланова са правилницима који регулишу домен њихове делатности 3.Анализа почетног стања безбедности у установи и предлози за смањивање ризика 4.Договор око израде/измене аката којима се регулише заштита и безбедност деце у установи 5. Разматрање Дописа агенције за безбедност саобраћаја 4.Разно	02. октобар 2024. године
2	1.Анализа стања безбедности у I полугодишту 2023/2024. године 2.Анализа рада Тима 3.Разно	18. јануар 2024. године
3	1. Организација међународног дана превенције вршњачког насиља 2.Реализација превентивних активности везаних за Правила понашања 3. Разно	12. фебруар 2024. године
4	1.Анализа стања безбедности у II полугодишту 2023/2024. године 2.Анализа рада Тима 3.План рада Тима за радну 2024/2025. годину 4.Разно	20. јун 2024. године

13. РАД ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

За радну 2023/2024. годину, одржано је 4 седница.

Седнице:	Датум одржавања:
I седница	29.08.2023. године
II седница	25.01.2024. године
III седница	20.06.2024. године
IV седница	27.08.2024. године

На седницама, Васпитно-образовно веће је разматрао следеће тачке дневног реда:

Седница 1:

- Усвајање записника са претходне седнице Већа
- Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе за 2023/2024. Годину
- Утврђивање формираних група и броја уписане деце и распоред васпитача по групама за радну 2023/2024
- Припремне активности за почетак радне 2023/2024 године
- Организација рада поводом Дана установе
- Презентација активности са Националног Конгреса медицинских сестара васпитача по групама за радну 2023/2024 годину
- Избор уџбеника за радну 2023/2024 годину
- Разно

Седница 2:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа реализације свих програма рада са анализом квалитета у првом полугодишту радне 2023/2024 године;
- Анализа квалитета развијања реалног програма-Извештај о инструктивно-педагошком надзору за прво полугодиште радне 2023/2024 године;
- Усвајање извештаја о раду стручних органа тимова и педагошког колегијума Установе у првим полугодишту радне 2023/2024 године;
- Разматрање извештаја директора о свом раду за прво полугодиште радне 2023/2024 године;
- Разматрање извештаја о раду установе за прво полугодиште радне 2023/2024 године;
- Извештај о реализацији Развојног плана за период 01.09.-31.12.2023.;
- Упознавање чланова Васпитно образовног већа са Извештајем о пружању подршке од стране МП-ШУ Зајечар;
- Разматрање Правилника о вредновању Интерног стручног усавршавања;
- Текућа питања;
- Разно.

Седница 3:

- Усвајање записника са претходне седнице;
- Анализа реализованих активности у претходном периоду- квалитет развијања реалног програма и активности од значаја за ЈЛС;
- Разматрање активности за наредни период;

- Анализа стручних актива Педагошког колегијума и тимова;
- Анализа активности и програма превентивне здравствене заштите;
- Анализа рада стручних сарадника;
- Предлог Комисије о начину, критеријумима и поступку за упис деце у ПУ “Марија Мунћан” Мајданпек и Васпитно-образовног већа о формираним групама за радну 2024/2025.годину;
- Формирање тимова за наредну годину;
- Предлози садржаја и активности у оквиру израде ГПР за 2024/2025.годину;
- Разматрање активности за Дан установе;
- Текућа питања;
- Разно.

Седница 4:

- Усвајање записника са предходне седнице;
- Утврђивање формираних група и броја уписане деце и распоред васпитача на групе за радну 2024/25. године;
- Предлог активности за Годишњи план рада;
- Упознавање запослених са *„Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа части или достојанства личности“* и *„Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање“* и *„Програм у поступању у установи у кризним догађајима“*;
- Разматрање Правилника о интерном стручном усавршавању у ПУ „Марија Мунћан“
- Избор уџбеника за радну 2024/25. годину;
- Организација рада поводом Дана установе;
- Разно

14. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА УСТАНОВЕ

Савет родитеља има укупно 20 чланова, од чега 19 чине представници сваке васпитне групе и један члан као представник родитеља чије дете похађа васпитно-образовни рад по инклузивном програму. Савет родитеља је на својим састанцима разматрао записнике са претходних седница, давао мишљење на извештаје и документе Установе, разматрао сезонске јеловнике, разматрао понуде за осигурање деце, набавку дидактичког материјала и уџбеника, разговарано је и о активностима поводом Дечије недеље, сагласности на фотографисање, разговарано је и о активностима поводом обележавања важних датума, коришћењу родитељског динара. У свим аспектима свога рада Савет родитеља је сарађивао са директором. Три представника СР-а су одабрани за представнике стручних органа установе (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање).

Седнице:	Датум одржавања:
I седница	14.09.2023. године
II седница	28.09.2023. године
III седница	30.01.2024. године
IV седница	25.06.2024. године

Седница 1:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Избор председника, заменика и записничара
- Избор представника СР за Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Актив за развојно планирање
- Избор представника Савета родитеља у локални савет родитеља
- Избор новог члана за Управни одбор испред Савета родитеља
- Упознавање са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада за 2022/2023. Годину
- Упознавање са извештајем о раду директора за друго полугодиште радне 2022/2023. године
- Упознавање са Извештајем о раду директора за друго полугодиште 2022/2023. године
- Упознавање са Годишњим планом рада за радну 2023/2024. Годину
- Упознавање са програмом о ДНЗЗ и са њим релевантним протоколима и актима установе
- Избор најповољније понуде за осигурање деце за радну 2023/2024. годину
- Упознавање родитеља са избором радних листова за радну 2023/2024. Годину
- Упознавање родитеља са избором радних листова за раду 2023/2024 годину
- Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана
- Разно

Седница 2:

- Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
- Формирање Комисије за избор представника Савеа родитеља у Управном одбору
- Избор (гласање) чланова Савета родитеља о предложеним кандидатима за избор представника Савета родитеља у Управном одбору
- Разно

Седница 3:

- Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
- Извештај о раду установе у првом полугодишту радне 2023/2024. године
- Упознавање са извештајем о раду директора установе за прво полугодиште радне 2023/2024. године
- Упознавање са чланова Савета родитеља са самовредновањем
- Упознавање родитеља са Правилником о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце у Предшколској установи „Марија Мунђан“ као и са правилима понашања која важе и примењују се унутар Предшколске установе
- Разматрање активности за друго полугодиште 2023/2024. године

- Усвајање зимског јеловника
- Разно

Седница 4:

- Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
- Усвајање Извештаја о Самовредновању;
- Усвајање летњег јеловника;
- Анализа реализованих активности у претходном периоду;
- Задаци за наредни период јул-август;
- Учешће родитеља у изради годишњег Плана рада;
- Разматрање предлога деце и васпитача о називима објеката ПУ “Марија Мунћан” Мајданпек;
- Разно

15. РАД УПРАВНОГ ОДБОРА

У радној 2023/2024. години седнице Управног одбора одржаване су динамиком која је пратила потребе Установе.

Остварујући своју улогу Управни одбор се током радне 2021/2022. године ангажовао по следећим питањима важним за пословање Установе: утврђивање новог сазива УО, разматрање и усвајање финансијских извештаја и планова, усвајање извештаја и докумената Установе, организација пописа имовине, разматрање захтева директора за коришћењем годишњег одмора, имплементација нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, и друго.

Седнице:	Датум одржавања:	Број присутних чланова:
I седница	14.9.2021.	7
II седница	27.12.2023.	6
III седница	30.01.2024.	7
IV седница	28.02.2024.	6
V седница	25.06.2024.	6

На седницама, Управни одбор је разматрао следеће тачке дневног реда:

Седница 1:

- Усвајање записника са претходне седнице УО
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2023/2024. годину
- Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана стручног усавршавања за 2022/2023. годину

- Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину
- Усвајање извештаја о раду директора за радну друго полугодиште 2022/2023. Годину
- Подношење извештаја о стручном усавршавању васпитно – образовног особља у радној 2022/2023 години
- Усвајање Правилника о финансијском управљању и контроли и доношење Решења о образовању Радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у предшколској установи „Марија Мунћан“
- Доношење одлуке за формирање комисије за попис основних средстава за 2023. Годину
- Именовање нових чланова Комисије о начину, критеријумима и поступку дза упис деце у ПУ „Марија Мунћан“.
- Доношење одлуке о измени финансијског плана (јубиларне награде и трошкови дневница)
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Развојног плана.
- Доношење одлуке о покретању члицитације старог доставног возила марке Пежо.
- Разно

Седница 2:

- Усвајање записника са претходне седнице УО
- Предлог финансијског плана за 2024 годину
- Предлог плана ЈН за 2024 годину
- Доношење одлуке о измени финансијског плана за 2023 годину – ребаланс
- Упознавање чланова Управног одбора са Самовредновањем из области – Васпитно образовни рад
- Доношење одлуке и усвајање – Правилника о остваривању права на исплату солударне помоћи
- Упознавање чланова Управног одбора са расписивањем Конкурса за пријем радника.
- Разно

Седница 3:

- Усвајање записника са претходне седнице УО
- Усвајање финансијског извештаја за период 01.01.2023. године до 31.12.2023. године
- Усвајање финансијског плана са квотама по кварталима за 2024. годину
- Усвајање плана јавних набавки за 2024. годину
- Извештај о попису за 2023. годину
- Усвајање извештаја о васпитно-образовном раду за прво полугодиште радне 2023/2024. године
- Усвајање извештаја директора за прво полугодиште радне 2023/2024. године
- Анализа реализације Развојног плана за прво полугодиште радне 2023/2024. године
- Доношење одлуке о усвајању Правилника о интерном стручном усавршавању
- Доношење одлуке о усвајању Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке, набавки на које се закон не примењује и друштвених и других посебних

<p>услуга у Предшколској установи „Марија Мунђан" Мајданпек</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце у Предшколској установи „Марија Мунђан" Мајданпек и доношење одлуке о његовом усвајању • Упознавање чланова Управног одбора са поступком самовредновања из области васпитно-образовног рада • Разно.
<p>Седница 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Усвајање Завршног рачуна за 2023. годину; • Доношење одлуке о годишњем одмору директора; • Разно.
<p>Седница 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице; • Усвајање Извештаја о Самовредновању; • Разматрање захтева за коришћење годишњег одмора директора; • Разматрање предлога за израду годишњег Плана рада; • Разматрање активности у претходном периоду; • Разно.

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Актив за развојно планирање је радној 2023/2024. године одржао два састанка 19.6.2023. године, редован састанак, на коме је разговарано о реализацији Развојног плана за период у 2. полугодишту. Поред тога, разговарано је о организацији реализације активности које се планирају за 2024./2025 . Годину и сачињен извештај о раду актива и реализацији РП-а у другом полугодишту.

Чланови актива за развојно планирање су:

1. Јелена Сперлић
2. Јована Јовановић - психолог
3. Невена Николић - логопед
4. Валентина Миљевић – сарадник на ПЗЗ
5. Ивона Младеновић- Главни васпитач
6. Снежана Караманоски – медицинаска сестр- васпитач
7. Мирјана Цакић Младеновић – представник ЈЛС
8. Сања Лазаревић –представник СР

1.Васпитно-образовни рад

Приоритети:

- Имплементација нових Основа програма
- Подстаћи напредак у развоју и учењу кроз унапређење физичке средине (спољашњи и унутрашњи простор), укључивањем деце и родитеља
- 1.Развојни циљ:Промовисање васпитно-образовног рада и имплементација нових Основа програма

1.1. Оснаживање васпитача и медицинских сестар- васпитача за примену Нових Основа програма и разумевање реформе ПВО, јасно заступање интереса деце и промовисање значаја раног развоја

<i>Активност</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временски рок</i>	<i>Критеријуми успеха</i>	<i>Напомена о евалуацији</i>	<i>Време реализације</i>
Обуке васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручног сарадника за примену нове легислативе (правилник о евиденцији и документовању, пројектно и тематско планирање	Стручни сарадник, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, главни васпитач	Током године	Редовно оснаживање практичара за примену нових Основа програма.	-Документација васпитача и медицинских сестара-васпитача –Портфолијо о теми – појекту; -Дечији портфолијо ; -Записници Тима за квалитет ; - Записници Тима за самовредновање; -Евиденција о инструктивно-педагошком надзору ; - Увид у интерактивне паное за децу и родитеље- почетне паное; - Увид у фб страницу ПУ“Марија Мунђан“ и интерне странице које су васпитачи оформили са родитељима	Стална активност

1.2. Видљивост процеса учења продукта у настајању континуитета активности и пројеката у групама

<i>Активност</i>	<i>Носиоци активности и</i>	<i>Временск и рок</i>	<i>Критеријуми успеха</i>	<i>Напомена о евалуацији</i>	<i>Време реализације</i>
Креирање средине за учење и развој-простора вртића тако да је видљив процес учења континуитет активности	Стручни сарадник, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, главни васпитач	Током године	Продукти у настајању, процесни панои видљиви у свим групама и просторима вртића, Увид у педагошку документацију :	-Документација васпитача и медицинских сестара-васпитача – Портфолијо о теми – појекту; -Дечији портфолијо ; -Записници Тима за квалитет ; - Записници Тима за самовредновање; -Евиденција о инструктивно-педагошком надзору ; - Увид у интерактивне паное за децу и родитеље- почетне паное; - Увид у фб страницу ПУ“Марија Мунћан“ и интерне странице које су васпитачи оформили са родитељима - Хоризонтална размена на тему :“Физичка средина“- између објеката Мајданпек, Доњи Милановац, Рудна Глава и Црнајка	Стална активност

1.3. Опремање простора вртића заједно са родитељима и децом у складу са новим Основама ПВО и Правилником о ближим условима за оснивање и почетак рада и обављање делатности , предшколске установе

<i>Активност</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временск и рок</i>	<i>Критеријуми успеха</i>	<i>Напомена о евалуацији</i>	<i>Време реализације</i>
Креирање средине за учење и развој- простора вртића тако да је видљив процес учења континуитет активности	Стручни сарадник, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, главни васпитач	Током године	Продукти у настајању, процесни панови видљиви у свим групама и просторима вртића, Увид у педагошку документацију :	-Документација васпитача и медицинских сестара-васпитача – Портфолијо о теми – пројекту; -Дечији портфолијо ; - Записници Тима за самовредновање; -Евиденција о инструктивно- педагошком надзору ; - Увид у интерактивне панове за родитеље о материјалима које деца користе у вртићу - Увид у фб страницу ПУ“Марија Мунћан“ и интерне странице које су васпитачи оформили са родитељима - Увид у фотографије и панове – „Учешће родитеља у креирању средине за учење и развој“	Стална активност

1.4. Заједничко развијање програма групе кроз учешће родитеља и иницирање акција, давање предлога техничку подршку обogaћивање физичке средине и учешће у евалуацији програма

<i>Активност</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временск и рок</i>	<i>Критеријуми успеха</i>	<i>Напомена о евалуацији</i>	<i>Време реализације</i>
Подстицање родитеља на заједничко развијање програма групе, иницирање акција, предлагање активности, осмишљавање и обogaћивање физичке средине	Стручни сарадник, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, главни васпитач, родитељи	Током године	Заједнички продукти, активности, акције и пројекти	<ul style="list-style-type: none"> - Документација васпитача и медицинских сестара-васпитача – Портфолијо о теми – појекту; - Записници Тима за самовредновање; - Евиденција о инструктивно-педагошком надзору ; - Увид у интерактивне паное за децу и родитеље- почетне паное; - Увид у фб страницу ПУ“Марија Мунђан“ и интерне странице које су васпитачи оформили са родитељима где је видљивост подстицања и учешћа родитеља на високом нивоу - Анкете са родитељима - Записници са састанака савета родитеља , редоних родитељских састанака на нивоу група. 	Стална активност

1.5. Унапредити квалитет систематског праћења развоја деце

<i>Активност</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Критеријуми успеха</i>	<i>Напомена о евалуацији</i>	<i>Време реализације</i>
Анализирати и пратити потребе и интересовања деце уз помоћ различитих инструмената	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници	Континуирано	Васпитачи у раду користе различите технике систематског посматрања и праћења деце и о истом редовно информишу родитеље	- Тематски/пројектни портфолијо, кроз причу о теми и пројекту - Дечији портфолијо - Записник са родитељског састанка, анкете са родитељима о потребама и интересовањима деце - Индивидуални разговори и састанци са родитељима - Почетни панои у заједничким просторима за децу и родитеље - Креирање инструмената за праћење деце са додатном подршком	Стална активност

1.6. У већој мери укључити децу у планирање рада и активности

<i>Активност</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Критеријуми успеха</i>	<i>Напомена о евалуацији</i>	<i>Време реализације</i>
Планирати и организовати активности на основу података добијених систематским посматрањем	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи у раду користе различите технике систематског посматрања и праћења деце и о	- Увидом у Тематски пројектни портфолио, васпитачи бележе предлоге деце као и интересовањима на основу посматрања и бележења података до којих су дошли - портфолио деце	Стална активност

деце (пројектно планирање интегрисани приступ)			истом редовно информишу родитеље		
--	--	--	--	--	--

2. Подришка деци и породици

Приоритети:

- Обезбедити различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета
- Организовати активности у сарадњи са локалном заједницом које ће допринети повећању обухвата деце
Развојни циљ: Оснаживање и укључивање породице у рад установе и различити начини информисања и пружање стручне подршке родитељима

2.1. Унапређивање информисаности родитеља и промовисања права деце, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

<i>Активност</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Очекивани исход</i>	<i>Напомена о евалуацији</i>	<i>Време реализације</i>
Осмишљавање, израда и опремање простора свих вртића паноима, порукама, постерима, упутствима која промовишу	Васпитачи, медицинске сестре, васпитачи и стручни сарадник	Током године, сваке радне године	У просторима свих вртића налазе се различити панои, поруке, постери који се мењају, допуњују и везују се за акције и активности које су актуелне у овој области	-Увидом у просторе вртића - Фотографије у вибер, месинџер и ФБ групама -Записници Тима за самовредновање -Записници Тима за заштиту од дискриминациј, насиља, злостављања и занемаривања -Увидом у Извештаје о раду установе	У току радне 2022/23.године

личност и права деце и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања				- Увидом у Тематски пројектни портфолијо,	
Одржавање тематских родитељских састанака на тему Дечијих права и заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Васпитачи, медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадник	Септембар и октобар сваке радне године	Ближе упознавање родитеља са дечијим правима и постојањем и радом Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Записници са родитељских састанака - Документација васпитних група, -портфолио васпитача -Фотографије на вибер, месинџер и ФБ групама	Септембар 2022/23.

2.2.Формирати Тим за безбедност како би унапредили информисаност родитеља о мерама безбедности у вртићу и заштити деце од насиља

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Напомена о евалуацији	Време реализације
Усвајање мера за унапређење стања безбедности за наредни период	Директор, Педагошки колегијум и Тим за безбедност	Октобар 2022	Усвојити Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце	Тим за безбедност је у току раднее године допунио Правилника о мерама, начину и поступку заштити безбедности деце, према Упутству за израду аката којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите безбедности деце и ученика Сл,гласник РС број 67 од јуна 2022.	Октобар 2022

				Године. Министарства просвете	
Израдити годишњу анализу стања безбедности у Установи	Тим за безбедност, Тим за заштиту ДНЗЗ	Мај/јун 2022	Извештај о анализи стања безбедности	Увид у извештај тима за безбедност	Јун 2023.

2.3. Формирање Тима за маркетинг и креативно уређење простора ради бољег промовисања рада установе

<i>Активност</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Очекивани исход</i>	<i>Напомена о евалуацији</i>	<i>Време реализације</i>
Уређење ФБ странице, сајта установе, израда флајера, часописа, брушура	Тим за маркетинг и креативно уређење	Током сваке године	Промовисање рада установе преко ФБ странице, Вибер и Месинџер група, кроз сарадњу са медијима	-Извештаји Тима за маркетинг и креативно уређење -Увид у фотографије , флајери , часопис	Стална Активност

2.4. Континуирано проширивање обухвата деце кроз различите манифестације и активности

<i>Активност</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Очекивани исход</i>	<i>Напомена о евалуацији</i>	<i>Време реализације</i>
Развијати програме ван простора установе у сарадњи са локалном	Васпитачи, стручни сарадник	Током сваке године	Остварена успешна сарадња са локалном заједницом, организовани различити	-Увид у Годишњи план рада Установе - Педагошка документација -портфолио деце, - Годишњи извештај о раду предшколске	Април, мај јун радне 2022/23.

заједницом (музеј, библиотека, центар за културу, спортски савез...)			програми ван простора установе, проширивање понуда и репертоара понуда и активности деци и породици, већи обухват деце укључење у различите врсте програма	установе -Директор, стручни сарадник, - Извештај Тима за маркетинг и креативно уређење простора -Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе установе -Фотографије, Сајт установе фб страница	
---	--	--	--	--	--

2.6.Обогатити простор свих вртића интерактивним паноима, обавештењима за родитеље о свим врстама активности, актуелним, планираним и реализованим темама-пројектима у васпитним групама

<i>Активност</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Очекивани исход</i>	<i>Напомена о евалуацији</i>	<i>Време реализације</i>
Осмишљавање, израда и опремање простора свих вртића паноима, порукама, постерима о актуелим темама- пројеката	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током сваке године	У просторима свих вртића налазе се интерактивни панои са обавештељима за родитеље о свим врстама активности, актуелним, планираним и реализованим пројектима	-Увид у просторе вртића, - увид у педагошку документацију - извештаји о реализованим темама- пројектима	Стална активност

3.Професионална заједница учења

Приоритети:

- Подстаћи стручно усавршавање запослених

3.Развојни циљ:Унапређивање компетенција запослених за непосредан рад са децом, развијање сарадње изаједнице учења и професионалне праксе

Задаци:

3.1.Оснаживање васпитача и медицинских сестара-васпитача за примену нових Основа предшколског програма кроз стицање знања, развијање умења и формирање ставова и уверења у свим областима компетенција васпитача.

-Унапређивање дигиталних компетенција запослених

- Оснаживање запослених за подршку остваривања васпитне улоге породице

- Оснаживање васпитача и медицинских сестара-васпитача за рад са децом из осетљивих група и децом са тешкоћама у развоју

3.1. Планирање стручног усавршавања у складу са резултатима самовредновања сопствене праксе и самовредновања у установи

<i>Активност</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Очекивани исход</i>	<i>Напомена о евалуацији</i>	<i>Време реализације</i>
Обуке и акредитовани семинари за васпитаче и медицинских сестре васпитаче на основу извештаја Тима за професионални развој и потребама васпитача	Педагошки колегијум	Једном годишње у периоду од 2020-2025 године	Јачање компетенција васпитача и медицинских сестара васпитача	-Документовање о стручном усавршавању васпитача и медицинских сестара -васпитача - Извештај Тима за професионални развој - Извештај о раду установе - Модел заједнице професионалног учења- Увид у записнике Тима за професионални развој и Тима за инклузију	Током 2022/23. Године Октобар 2022/Мај 2023.
Обука за стицање	Васпитачи, медицинске	Једном годишње у	Сви васпитачи,	-Документација о стручном усавршавању -Онлајн обука „Подршка развоју дигиталних	Март,април,мај,јун 2023.

знања и унапређења дигиталних компетенција васпитача и медицинских сестара васпитача	сестре васпитачи, директор, стручни сарадник	периоду од 2020-2025 године	медицински х сестара васпитачи користе дигиталну технологију у документовању, евиденцији	компетенција практичара у предшколским установама “ развијена је у сарадњи Министарства просвете, Завода за унапређивање образовања и васпитања и Центра за унапређивање наставе "Абакус". –обука је току -Дигитална конференција-	
Васпитачи и медицинских сестара васпитачи примењују стечена знања са обуке унапређење дигиталне	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током сваке године	У плановима рада васпитача и медицински х сестара васпитача присутна је примена дигиталне технологије	-Увид у планове рада васпитача и медицински сестара васпитача, -Документација директора и стручног сарадника приликом инструктивно-педагошког надзора -Извештај о инструктивно-педагошком надзору	Стална активност
Обука васпитача и медицинских сестара васпитача за оснаживање васпитних компетенција родитеља	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током сваке године према плану стручног усавршавања	Одржани семинари за васпитаче и медицинске сестре васпитаче	-Увид у евиденцију о стручном усавршавању Организован је семинар “ Тежак родитељ –Како успоставити успешну комуникацију Обука Сокобања-,, Наставници /васпитачи као носиоци квалитетног васпитања и образовања за сву децу“ у организацији Министарства просвете и Уницефа у оквиру имплементације нових Основа предшколског васпитања и образовања.	Децембар 2022. Године

3.2. Унапређивање компетенција васпитача кроз хоризонталне размене у вртићу, установи, ван установе

Активност	Носиоци реализације	Динамика	Очекивани исход	Напомена о евалуацији	Време реализације
-----------	---------------------	----------	-----------------	-----------------------	-------------------

Хоризонталне размене у примени нових Основа предшколског васпитања и образовања	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадник	Током сваке године	Хоризонтал на размена у примени нових Основа предшколског васпитања и образовања у оквиру свих објеката, између више објеката и између различитих актива	-Записници са Педагошког колегијума -Записници Тима за инклузију - документација опрофесионалном развоју - Летопис У оквиру ЈПС организована је хоризонтална размена учења у примени нових Основа предшколског васпитања и образовања у организацији Министарства просвете и Уницефа .Једнодневни професионални сусрети су одржани у Петровцу на Млави у којима је учествовало још неколико вртића.	Мај 2023.
---	--	--------------------	--	---	-----------

4. Управљање и орагнизација

Приоритети:

- Унапредити рад предшколске установе кроз опремање материјално-техничким средствима
- Унапредити здравствено-хигијенске услове за рад
- Подстаћи стручно усавршавање запослених
- Развојни циљ:Стварање услова за стручно усавршавање и професионални развој, културе самовредновања и вредновања рада запослених, коришћење свих ресурса, како би се одржао континуитет развоја установе, уважавање потребе породице
- Развољни циљ: Унапредити рад предшколске установе кроз опремање материјално-техничким средствима за рад

Задаци:

4.1. Организовати, пратити и вредновати примену стручног усавршавања запослених (директора, тимова)

<i>Активност</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Очекивани исход</i>	<i>Напомена о евалуацији</i>	<i>Време реализације</i>
------------------	----------------------------	-----------------	------------------------	------------------------------	--------------------------

Организовати семинаре и обуке за директора, стручног сарадника, васпитаче и медицинске сестре васпитаче у складу са потребама за поспешивање компетенција васпитача, медицинских сестара васпитача, директора и стручног сарадника	Директор, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадник,	Током сваке године	Одржани семинари за васпитаче, медицинске сестре васпитаче, стручног сарадника	-Увид у евиденцију о стручном усавешавању - Обезбеђена средства за присуство на стручним скуповима –Увид у финансијски план	Стална активност током радне године
--	---	--------------------	--	--	-------------------------------------

4.4. Простор предшколске установе опремити у складу са нормативима

<i>Активност</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Очекивани исход</i>	<i>Напомена о евалуацији</i>	<i>Време реализације</i>
Израда пројеката којима се финасира материјално-техничка опремљеност установе и конкурисање	Директор, стручни сарадник и сарадник	Децембар 2022. године	Написан пројекат опремања вртића по утврђеним приоритетима и усклађен са захтевима донатора и	-Увид у конкурсну документацију -Израђен је пројекат и пријава за конкурс Фондацији Ђоковић за опремање просторија намештајем у издвојеном одељењу у Рудној Глави, а након тога Министарству просвете са истом конкурсном документацијом. -Попуњен образац за донацију Зи-јин Коппер Д.О.О. за опремањем објекта у Капетанској –замена санитарнија	Децембар 2022./ Јануар 2023. Април 2023.

донаторима			конкурисање	у у санитарним чворовима, набавка пластичних креветића, као и опремање кухиње белом техником и кухињским елементима.	
------------	--	--	-------------	--	--

4.5. Уградња роло и тракастих завеса у Мајданпеку

<i>Активност</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Очекивани исход</i>	<i>Напомена о евалуацији</i>	<i>Време реализације</i>
Обезбеђивање новчаних средстава за набавку и постављање роло и тракастих завеса	Директор	Током 2022.	Одобрена су финансијска средства за набавку завеса од оснивача	Увид у финансијску документацију -	Јануар 2022
Набавка завеса за централни објект у Мајданпеку	Директор	Током 2022. Године	Извршена је набавка завеса за централни објект у Мајданпеку	Увид у реализовану набавку, увид у финансијску документацију	Септембар 2022.
Постављене роло и тракасте завесе по радним собама у централном објекту	Извођач радова	Током године	Тракасте и роло завесе су постављене по планираним просторијама у централном објекту	Увид у реализацију радова у ППП групи	Септембар /Октобар 2022.

16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

Ове радне године маркетиншке активности реализоване значајном обиму. Такође, обиман посао у виду припреме штампарских и електронских материјала промотивних и едукативних материјала извршен је везано за имплементацију Основа програма „Године узлета“, повећања обухвата деце предшколским програмом у сеодним срединама. За праћење и реализацију маркетиншких активности задужен је Тим за маркетинг и креативно уређење простора и од њега за поједине активности задужени радници.

Што се интерног маркетинга тиче, васпитачи, сарадник и стручни сарадник реализовали су информисање и саветовање родитеља о свим битним питањима путем индивидуалних и Тимских контаката, као и кроз памфлете који су дељени приликом уписа, родитељских и тематских родитељских састанака и радионица, путем Савета родитеља и путем кутка за родитеље, огласне табле, и информисања о активностима путем дигиталних средстава комуникације (вибер и фејсбук група). Родитељи су укључени у рад Тима за самовредновање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и Актива за развојно планирање. Када говоримо о родитељском волонтеризму он је ове године био доста изражен и родитељи нарочито у централном објекту су били веома активни на уређењу и оплемењивању унутрашњих и спољашњих простора вртића према концепцији нових Основа програма, и тим поводом су родитељима додељиване похвалнице. У првом и другом полугодишту је извршено анкетирање родитеља у оквиру самовредновања области Васпитно – образовни рад и везано за испитивање задовољства услугом како би се иста прилагодила потребама породица. Путем поште за родитеље родитељима је дата могућност да саопште своје потребе, похвале и замерке, а сакупљали смо и предлоге за израду информативних и едукативних материјала. Интерни маркетинг обухвата и унапређење рада унутар установе кроз мотивисање запослених, што је рађено кроз организовање групних облика стручног усвршавања (свебинари, приказ стручних садржаја у установи, стручне посете другим установама, обука за имплементацију нових основа програма), индивидуално саветовање и награђивање и похваљивање рада.

Екстерни маркетинг реализован је путем медијског промовисања рада, боравка и активности деце на отвореном простору и у заједници – фејсбук страница ПУ, фејсбук страница за уређење вртића у мајданпеку за грађане, интернет страница установе, сајма при Центру за културу, плаката, различитим активностима у оквиру Дечје недеље, реализацијом активности „Осмехом до циља-трчимо за различитост“ и манифестације „Клинцезијада 2024“, реализацијом програма социјалне заштите у сарадњи са стручним службама, реализацијом програма заштите деце од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

17. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Праћење реализације активности које су планиране Годишњим планом рада, остварено је кроз:

РБ	Садржај праћења	Начин праћења	Носиоци	Динамика
1	Васпитно-образовни рад	Увид у евиднецију васпитача; присуствовање активностима; менторски рад у оквиру припрема за имплементацију нових основа програма ПВО	Директор, стручни сарадник	Током године
2	Инклузивни програм	Увид у документацију Тимова за ПДП, записници Тима за инклузивно образовање, записници Педагошког колегијума	Тим за инклузивно образовање, Тимови за ПДП, Педагошки колегијум	Током године
3	Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Увид у документацију Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; увид у разноврсну документацију установе, васпитача и стручног сарадника	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, васпитачи	Током године
4	Програм „Адаптација у малом месту“	Увид у евиденцију стручног сарадника, сарадника на ПЗЗ, васпитача, извештаје о адаптацији	Тим за адаптацију	Током године
5	Стручно усавршавање	Увид у извештаје о стручном усавршавању на нивоу установе, портфолија васпитно-образовног и осталог особља, увид у записнике актива, Тимова и органа установе	Директор, стручни сарадник, руководиоци актива, Тимова и органа установе	Током године
6	Сарадња са породицом	Увид у разноврсну документацију установе	Педагошки колегијум, Тимови, активи и органи Установе	Током године
7	Културна и јавна	Увид у разноврсну	Педагошки	Током

	делатност	документацију установе	колегијум, активи, васпитно- образовно веће	године
8	Сарадња са локалном самоуправом	Евиденција секретара и директора	Директор, секретар	Током године
9	Стручни органи установе	Увид у записнике стручних органа, тимова, и актива установе	Директор, стручни сарадник	Током године
10	Саветодавни и управни органи	Увид у записнике Савета родитеља и Управног одбора	Руководилац СР-а, Руководилац УО, директор	Током године
11	Руковођење	Евиденција о раду директора, секретара, стручног сарадника	Директор, секретар, стручни сарадник	Током године
12	Основе програма социјалног рада	Евиденција рада директора, стручног сарадника и Тимова	Стручни сарадник, директор	Током године
13	Превентивна здравствена заштита	Евиденција рада сарадника на ПЗЗ и медицинских сестара- васпитача, остала документација	Сарадник на ПЗЗ, медицинске сестре-васпитачи	Током године
14	Исхрана	Евиденција о раду Тима за превентивну здравствену заштиту и исхрану	Тим за превентивну здравствену заштиту и исхрану	Током године
15	Маркетинг	Евиденција Педагошког колегијума	Педагошки колегијум	Током године
17	Остваривање и евалуација програма	Евиденција о самовредновању, записници инспекцијских надзора, записници Педагошког коелегијума	Тим за самовредновање, Педагошки колегијум, директор	Током године

Закључак:

Сви планирани садржаји предвиђени Годишњим планом рада за 2023/2024. годину реализовани су у највећој мери, уз ограничења проистекла из актуелне епидемиолошке ситуације.

Васпитно-образовни рад са децом, и програм здравствене заштите и неге је током године успешно реализован уз стално ангажовање и интензивно залагање васпитача и медицинских сестара-васпитача.

Сарадња са породицом је била веома богата и интензивна, чиме је надомештено смањено присуство родитеља у оквиру непосредног васпитно-образовног рада. Установа је излазила у сусрет потребама породице за свакодневном и додатном психосоцијалном, образовном и здравственом подршком, кроз саветодавно-информативне и превентивне активности васпитача, сарадника на превентивној здравственој заштити и стручног сарадника.

У установи у првом и у другом полугодишту су реализоване манифестације и активности у заједници. Оне активности које нису реализоване у планираном обиму спроведене са нивоу група уз употребу дигиталних средстава комуникације.

Остваривали смо током године сарадњу са Домом здравља кроз редовне систематске прегледе и ванредне прегледе деце. Сарадња је остваривана и са Центром за социјални рад. Блиска сарадња остварена је и са основним школама општине у вези активности подршке деци и породици у склопу транзиције са једног нивоа образовања на други, и реализације заједничких активности доминантно у групама у којима се реализује припремни предшколски програм. Сарадња је остваривана и са другим актерима заједнице, установама, удружењима, предузећима и приватницима.

Хигијена објекта је поштована, редовно су обављани санитарни прегледи радника, инспекцијски надзор санитарне инспекције. Сезонски јеловници су благовремено сачињавани и установа се придржавала плана исхране.

У току другог полугодишта радило се на организацији уписа деце свих узраста за радну 2024/25. годину преко портала еУправа. Поводом тога коришћени су различити канали комуникације како би се заједница информисала о упису и родитељима пружила подршка током самог процеса уписа.

Финансирање установе од стране општинског и републичког буџета било је у складу са Финансијским планом. Финансирање од стране родитеља било је задовољавајуће. Установа располаже неопходним средствима за нормано функционисање и несметано обавља своју делатност.

У Мајданпеку:

10.09.2024. год.

